



**UNIVERSIDAD DE PINAR DEL RIO
“HERMANOS SAIZ MONTES DE OCA”**

**TRABAJO PRESENTADO EN OPCION AL
TITULO DE MASTER EN DIRECCION**

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACION DE
INGRESO, PROSECUCIÓN Y EGRESO PARA LA UBV (EJE CENTRAL)
ESTADO ARAGUA**

Autora: Ing. Iremar Elena Ramirez Irausquin
C.I. V-10.753.612
E-mail: iremar100@gmail.com
Tutor: Dra. Glicería Gómez Ceballos

Venezuela, 2013

AGRADECIMIENTO

*A la Universidad Bolivariana de Venezuela y a la Universidad Pinar del Río
Hermanos Saiz, por brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente.*

*A todos y cada uno de los profesores de la Maestría por brindarnos sus aportes y
conocimientos.*

*A mi amigo y compañero Edward Mancada por compartir tantos momentos de
estudios.*

*A mi tutor, Dra. Gliceria Gómez por su calidad humana y profesionalismo al
aportarme su conocimiento y recomendaciones.*

Al prof. Dr. Alberto Mazón por su apoyo y conocimientos.

*A mi amiga Msc. María Fernanda Myerston por su entereza, paciencia y
valiosas orientaciones.*

A mi equipo de trabajo por su paciencia y comprensión.

*A todas aquellas personas que de una u otra manera colaboraron a la culminación de
este proyecto.*

DEDICATORIA

A Dios por darme salud y vida, a mi padre donde quieras que estés, a mi madre por su apoyo y cariño en todo momento, a mi hermana por su apoyo incondicional, a mis dos grandes amores Jose y Wale por ser el motivo que impulsa mi vida, a mi esposo por su apoyo y comprensión.

RESUMEN

La UBV nace como parte de una estrategia para la universalización de la educación universitaria a través de la municipalización es por ello que la misma demanda procesos de estructuración en cada una de sus áreas tanto académicas como administrativas que generan nuevos esquemas de trabajos. El estudio que se presenta, en esta investigación tiene como objetivo general diseñar una propuesta de sistema de gestión de la información de los procesos de ingreso prosecución y egreso de la UBV que contribuya, a la fundamentación de las decisiones en la institución. Este estudio está basado en una evaluación diagnóstica y en una investigación de campo y documental. Durante el desarrollo de la investigación se emplearon los métodos como el análisis documental para los referentes teóricos de, la entrevista, y los cuestionarios para la recolección de los datos los cuales evidenciaron la falta de un sistema de gestión de la información que sustenta las necesidades básica de aumentar los niveles de eficiencia y eficacia, garantizar la toma de decisiones en los procesos, así como impulsar en trabajo en equipo de la UBV y la FMS. Como resultado de la experiencia de la autora, este trabajo de investigación propone un sistema de gestión de la información de ingreso, prosecución y egreso que asuma la planificación, organización ejecución y control de los procesos informativos y contribuya a la fundamentación de las decisiones de la institución.

Palabras claves: sistemas de gestión de la información

ÍNDICE

Contenidos	Páginas
AGRADECIMIENTO.	
DEDICATORIA.	
RESUMEN	
INTRODUCCION.	01
 Capítulo 1: Fundamentación teórica de la gestión y de los sistemas de gestión en las instituciones de educación superior.	07
1.1.-Fundamentación teórica de los sistemas de gestión en las instituciones de Educación Superior.	07
1.2.-Aspectos teóricos y metodológicos de la gestión Universitaria.	12
1.3.-Antecedentes históricos de la gestión educativa universitaria en el contexto Latinoamericano y Venezolano.	17
1.4.-Los sistemas de gestión de la información en las instituciones universitarias	20
 CAPÍTULO 2: Caracterización de la gestión del sistema de ingreso, prosecución y egreso de la universidad Bolivariana de Venezuela dentro del proceso de municipalización.	27
2.1.-Perfil de la caracterización Universidad Bolivariana de Venezuela UBV	27
2.2.-La gestión actual de los procesos de ingreso, prosecución y egreso en la Universidad Bolivariana estado Aragua. Particularidades del sistema en el proceso de municipalización	32

2.3.-Resultados de los métodos e instrumentos de diagnostico aplicados.	35
CAPÍTULO 3: Concepción del sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso de la UBV en el contexto de la municipalización de la Educación Superior Venezolana	53
3.1.-Fundamentación	53
3.2.-Principios del sistema de gestión de información de ingreso, prosecución y egreso	61
3.3. Premisas del sistema de gestión de ingreso, prosecución y egreso.	62
3.4. Diseño de los procedimientos del sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso.	62
CONCLUSIONES.	86
RECOMENDACIONES.	88
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CITADAS.	89
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CONSULTADAS.	91
ANEXOS.	

INTRODUCCION

Los acelerados cambios que se han venido produciendo en el contexto globalizado de la tecnología, en los sistemas de información, en la economía, en la política y en la educación han provocado que las instituciones se vean en la necesidad de desarrollar procesos y estrategias de transformación que les permitan responder con eficacia y eficiencia. “Debido a estos constantes cambios las instituciones deberán abordar con seriedad e implementar sistemas de gestión estratégicos de supervivencias”. Soto. (1998).

Ante esta perspectiva, las estructuras organizativas se incorporan y se adecuan a los cambios, asumiendo nuevos enfoques gerenciales que logren romper con la burocracia y la estructura piramidal a los fines de facilitar la toma de decisiones apoyándose, en la mayoría de los casos, en el empleo de la tecnología. En este sentido, las instituciones de educación superior están haciendo un esfuerzo para transformarse, re-crearse y inventarse. En esta medida lograrán proporcionar respuestas más efectivas y optimizar sus procesos con el propósito de avanzar hacia la excelencia académica y la formación de universitarios que contribuyan con el logro de una sociedad más próspera, más libre y más justa.

A raíz de las profundas transformaciones que se han suscitado, durante los últimos diez (10) años, en todos los órdenes de la sociedad y de manera muy especial en el sistema educativo, el Gobierno Bolivariano de Venezuela decidió diseñar políticas de Estado que apuntan hacia la administración de los procesos de forma más racional y organizada. La creación de las misiones educativas y de la Universidad Bolivariana de Venezuela, por ejemplo, obedeció a la necesidad de incorporar a la población adulta y al sector juvenil excluido del sistema público tradicional. La misión que tiene a su cargo la incorporación de estos bachilleres es la Misión Sucre la cual fue instituida para dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (esto es, sin más limitaciones que las que se derivan de sus aptitudes, vocación

y aspiraciones). Es a través, de la Universidad Bolivariana de Venezuela que se consolida la política del Estado en lo referente a la universalización de la educación superior. Al respecto Moncada, Samuel (2005) señala: "... la misión creará espacios educativos en cada uno de los municipios del país, de manera que los bachilleres participantes puedan cursar en ellos distintos programas de formación de diversas instituciones de educación superior. Cada uno de estos espacios se constituirá, progresivamente, en un centro de educación permanente, vinculado a las necesidades de formación, investigación y asesoría de cada población, propiciando la vinculación social de la educación superior y el trabajo compartido con las comunidades, empresas y organización gubernamental y no gubernamentales".

La creación de la Universidad Bolivariana de Venezuela fue decretada durante la sesión del Consejo Nacional de Universidades, en fecha primero (1) de julio de 2003. Con su surgimiento, se consolida la política de estado lo que se constituye como una significativa señal de los cambios que se iniciaron, en Venezuela, en lo relativo a los procesos de la Educación Superior Venezolana y de los cuales debemos hacernos cargo como ciudadanos y ciudadanas de esta patria, porque es en la educación donde radica la posibilidad de que cada generación encuentre su propio lugar en el mundo, abriendo espacios para asumir responsabilidades impulsadas por la fuerza creadora.

La Universidad Bolivariana de Venezuela surge bajo la concepción de un proyecto educativo para la sociedad y en favor del desarrollo integral del país, la transformación del estado venezolano y la creación de una cultura democrática, tal como se indica en su documento rector. Actualmente, la universidad se ha extendido, a lo largo de todo el territorio nacional, bajo la premisa de que la comunidad es el aula con una educación de calidad, bajo una gestión en correspondencia con los proyectos institucionales y el plan nacional Simón Bolívar. Ante estos hechos, la municipalización de la UBV es una directriz fundamental para la universalización de la educación superior. En relación a

esto, Casañas (2004) refiere: “Por esta razón, cuando hablamos de la universalización de la educación superior, estamos hablando de una educación superior para todos, en todos los rincones del país y es aquí, en este punto, donde tenemos que introducir el concepto de municipalización, que bien podría ser en la región o en la parroquia, en dependencia de las condiciones y de la magnitud de las ofertas y demandas de estudios”.

El objetivo primordial es aproximar, hasta el entorno inmediato de los potenciales estudiantes, una educación universitaria caracterizada por la excelencia académica, por la variedad en su oferta de estudios estrechamente relacionados con la realización de proyectos socio comunitario que promuevan el desarrollo endógeno sustentable.

Es por ello que la municipalización de la UBV, como estrategia para la universalización de la educación superior, demanda procesos de organización en cada uno de sus sistemas administrativos y académicos municipales a los fines de garantizar la efectividad e idoneidad de las orientaciones emanadas de las diferentes coordinaciones.

A tenor de lo planteado, la autora propone como Problema Científico: ***¿Cómo hacer para que la gestión de la información vinculada a los procesos ingreso, prosecución y egreso genere información confiable para la toma de decisiones en la Universidad Bolivariana de Venezuela? Para dar solución a esta problemática, se define como objetivo general de la investigación:*** “Diseñar una propuesta de sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso para la Universidad Bolivariana de Venezuela que contribuya, a la fundamentación de las decisiones en la institución”.

Este sistema pretende producir, controlar y mantener la información administrativa que contribuya a facilitar la ejecución de los procesos y la toma de decisiones en el contexto universitario.

Para facilitar y clarificar el cumplimiento del objetivo general, se diseñaron objetivos específicos entre los que se señalan:

- Fundamentar teórica y metodológicamente los procesos y sistemas de gestión de ingreso, prosecución y egreso en los sistemas de educación superior.
- Caracterizar y evaluar los procesos vigentes de ingreso, prosecución y egreso en el sistema de gestión de la información de la UBV, estableciendo regularidades.
- Estructurar los componentes e indicadores que forman parte del sistema de gestión de la información que permita una toma de decisiones eficiente y eficaz.

Como **campo de acción** de la investigación se estableció: "el proceso de ingreso, prosecución y egreso en la Universidad Bolivariana de Venezuela".

El objeto de estudio: proceso de gestión universitaria.

Alcance de la Investigación. El sistema de gestión que se pretende diseñar considera la fase de planificación con sus respectivos procedimientos a los fines de regular los procesos de ingreso, prosecución y egreso de la Universidad Bolivariana de Venezuela. Este sistema de gestión puede ser adoptado por cualquier institución de educación universitaria que está dirigida hacia la municipalización como su modelo de acción. Como hipótesis se estableció que "si se diseña el sistema de gestión de la información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso, la dirección de la UBV estará en capacidad para contribuir con la optimización del proceso de toma de decisiones.

Durante el desarrollo de la investigación se emplearon como **métodos teóricos:**

- EL Histórico-Lógico que aportó elementos fundamentales para el análisis de las fuentes bibliográficas y de recopilación de información cronológica e histórica. De igual forma, se han revisado y analizado los documentos vigentes aplicándose, además en sentido general, los métodos de análisis y síntesis de la información.
- Análisis Documental (bibliográfico): para determinar el sistema de conceptos y referentes teóricos, el marco contextual de la investigación que permita fundamentar, teóricamente, la propuesta.

Empíricos:

- Revisión de documentos: revisión de los expedientes, actas de calificaciones, informes y reglamentos para constatar el proceso de organización, planificación y dirección de la actividad administrativa y académica.
- La entrevista: a los coordinadores de ingreso, prosecución y egreso de otras universidades municipalizadas para corroborar la veracidad del problema y recoger criterios relacionados con los procesos de ingreso, prosecución y egreso.
- Las encuestas realizadas a coordinadores de Misión Sucre de las aldeas y/o ambientes universitarios, personal administrativo de la coordinación de ingreso, prosecución y egreso de la UBV para reunir datos e información en el desarrollo de la investigación.

El aporte fundamental del presente Trabajo Especial de Grado es la propuesta de un sistema de gestión de la información para la coordinación entre instituciones de educación superior municipalizada.

Los objetivos condicionaron la estructura del trabajo, el cual consta de tres capítulos: un primer capítulo teórico-metodológico, un segundo capítulo de caracterización y diagnóstico y un tercer capítulo donde se desarrolla la propuesta de sistema de gestión de información. Posteriormente, se presentan

las conclusiones y recomendaciones, así como las referencias bibliográficas y anexos.

Capítulo I “Fundamentación teórica de la gestión y de los sistemas de gestión en las instituciones de educación superior”.

Este capítulo contiene las bases teórico-referenciales de esta investigación. En él se describen los conceptos de gestión y sistemas de gestión. Así mismo, el capítulo contempla la descripción de los enfoques de dirección en la educación superior.

1.1. Fundamentación teórica de los sistemas de gestión en las instituciones de educación superior.

El concepto de gestión ha ido evolucionando en la historia reciente de la administración moderna. En este sentido, Pérez (2000), define gestión como “la acción de administrar los recursos humanos, tecnológicos y financieros de una institución con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas trazados por la misma”.

Shaw, J. (1991) define gestión como: “el proceso mediante el cual las estrategias se convierten en planes y metas concretas que permiten evaluar el rendimiento, en función de las metas trazadas”

Uset, F. (2001) asume como gestión: “la práctica de hacer que las cosas ocurran como consecuencia de una serie de acciones humanas combinadas y coordinadas”, por lo que como práctica es aplicable a cualquier nivel de dirección y puede desarrollarse en el plano operativo o estratégico.

Para esta autora, la gestión en esencia, se presenta como: “una articulación entre la manera cómo se organiza cada institución, cómo se manejan los recursos, los procesos que ejecuta y cuál resultado arroja la consecución de sus objetivos”. De acuerdo con Shaw, no se puede pretender describir la gestión como una etapa aislada dentro de una organización debido a que la misma es causa y efecto de un conjunto de herramientas que interactúan para conseguir un resultado óptimo de calidad.

Sistemas de gestión.

El término de sistema de gestión, es definido por Beltrán. S. (2000) como un “Esquema general de procesos y procedimientos que se emplea para garantizar que la organización realice todas las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos”. Con base a lo anterior, el sistema de gestión se divide, funcionalmente, en partes específicas (planificación, organización, ejecución y control) división estructural de la cual no se puede perder la visión global y la aplicación adecuada de los mecanismos de conexión entre las partes, pues la planificación y el control son funciones que se interrelacionan. Muchas organizaciones utilizan modelos de referencia para establecer, documentar y mantener sistemas de gestión que les permitan dirigir y controlar sus respectivas organizaciones. En relación con lo anterior, Uset, F. (2001) afirma: “gestionar el sistema” significa realizar prácticas de corte operativo, táctico y estratégico sobre los componentes del mismo para, estableciendo una coordinación, interrelación e interdependencia entre ellos, obtener los resultados esperados”.

Para Gonzalo, V. (2009) “Un sistema de gestión es un conjunto de etapas unidas en un proceso continuo, que permite trabajar ordenadamente una idea hasta lograr mejoras y su continuidad”. Para este autor se establecen cuatro etapas en este proceso, que hacen de este sistema, un proceso circular virtuoso, pues en la medida que el ciclo se repita recurrente y recursivamente, se logrará en cada ciclo, obtener una mejora.

Las cuatro etapas del sistema de gestión son:

- Etapa de Ideación
- Etapa de Planeación
- Etapa de Implementación
- Etapa de Control

Etapas de ideación:

El objetivo de esta etapa es trabajar en la idea que guiará los primeros pasos del proceso de creación que se logra con el sistema de gestión propuesto.

Etapas de planeación (planificación):

Dentro del proceso, la planificación constituye una etapa fundamental y el punto de partida de la acción directiva, ya que supone el establecimiento de sub-objetivos y los cursos de acción para alcanzarlos.

En esta etapa, se definen las estrategias que se utilizarán, el personal que se asigna, el tipo de tecnología que se necesita, el tipo de recursos que se utilizan y la clase de controles que se aplican en todo el proceso, si bien es cierto que el proceso de planificación depende de las características particulares de cada institución.

Proceso formal de planificación

El proceso de planificación contiene un número determinado de etapas que hacen de ella una actividad dinámica, flexible y continua. En general, estas etapas consideran, para cada una de las perspectivas mencionadas, el examen del medio externo (identificación de oportunidades y amenazas), la evaluación interna (determinación de fortalezas y debilidades), y concluye con la definición de una postura competitiva sugerida (objetivos y metas).

A nivel de instituciones, se obtienen como resultado las directrices estratégicas y los objetivos. Además, se determina la asignación de recursos, la estructura de la organización (que se necesita para poner en práctica exitosamente la estrategia definida), los sistemas administrativos y las directrices para la selección y promoción del personal clave.

A nivel de instituciones y funcional, los resultados se enmarcan en propuestas de programas estratégicos de acción y programación de presupuestos. Estas propuestas son, finalmente, evaluadas y consolidadas a nivel corporativo.

Etapas de implementación (gestión):

En su significado más general, se entiende por gestión, la acción y efecto de administrar. Pero, en un contexto institucional, esto se refiere a la dirección que toman las decisiones y las acciones para alcanzar los objetivos trazados.

Es importante destacar que las decisiones y acciones que se toman para llevar adelante un propósito, se sustentan en los mecanismos o instrumentos administrativos (estrategias, tácticas, procedimientos, presupuestos, etc.), que están sistémicamente relacionados y que se obtienen del proceso de planificación.

Etapas de control:

Para este concepto se han desarrollado varias definiciones Cabrera, E. (2005), "El control es una función administrativa, esencialmente reguladora, que permite verificar (o también constatar, palpar, medir o evaluar), si el elemento seleccionado (es decir, la actividad, proceso, unidad, sistema, etc.), está cumpliendo sus objetivos o alcanzando los resultados que se esperan.

Es importante destacar que la finalidad del control es la detección de errores, fallas o diferencias, en relación a un planteamiento inicial, para su corrección y/o prevención. Por tanto, el control debe estar relacionado con los objetivos inicialmente definidos, debe permitir la medición y cuantificación de los resultados, la detección de desviaciones y el establecimiento de medidas correctivas y preventivas.

Las etapas básicas del control

a. Establecimiento de los estándares para la medición:

Un estándar es una norma o criterio que sirve como base para la evaluación o comparación. Los estándares, deben ser medidas específicas de actuación con base en los objetivos. Son los límites en los cuales se debe encuadrar la institución. Se pueden definir, entre otros, estándares de cantidad, calidad, tiempo y costos.

b. Medición del desempeño:

Tiene como fin obtener resultados del desempeño para su posterior comparación con los estándares definidos. Luego, es posible detectar si hay desvíos o variaciones en relación a lo esperado.

c. Detección de las desviaciones en relación al estándar establecido:

Conocer las desviaciones de los resultados es la base para conocer las causas de éstas. Todas las variaciones que se presenten, en relación con los planes, deben ser analizadas detalladamente para conocer las causas que las originaron. Analizar las razones que dieron origen a las variaciones permite eficiencia y efectividad en la búsqueda y aplicación de soluciones.

d. Determinación de acciones correctivas y preventivas

Se determinan las acciones correctivas para corregir las causas de las desviaciones y orientar los resultados al estándar definido. Esto puede significar cambios en una o varias actividades, sin embargo, cabe señalar que podría ser necesario que la corrección se realice en los estándares originales, en lugar de las actividades.

Para este autor los sistemas de gestión presentan un enfoque mas administrativo los cuales son vistos como etapas unidas que permiten la dinámica de las instituciones en torno a la relación de sus procesos operativos de apoyo con el fin de obtener los objetivos planteados por esto la autora toma como referencia para este estudio.

1.2 Aspectos teóricos y metodológicos de la gestión universitaria.

En la actualidad, la gestión universitaria, en las instituciones educativas, son complejas debido a los cambios socioeconómicos y políticos que, a su vez, las conducen a replantear las estructuras tradicionales y a indagar mecanismos de gestión acordes que permitan dar respuestas a las necesidades de cada entorno, de manera específica.

La autora Borjas, B. (2003), la gestión educativa debe ser vista en dos dimensiones: primeramente, una dimensión administrativa, que guarda relación con la planificación, organización y la coordinación de los recursos materiales y humanos. En segundo término, una dimensión pedagógica que tiene que ver con el sentido formativo de los directivos, docentes, educandos y miembros de la comunidad. El aporte de la autora mencionado, anteriormente, define las dimensiones en que debe ser vista la gestión para obtener una mejor organización de los procesos dentro de la institución. La teoría de la administración o gestión educativa se genera, directamente, de los fundamentos pedagógicos, de las leyes del proceso docente – educativo. Por su parte, los autores Bringas, J. (2000) y Reyes, O (2000), en el material denominado Epistemología y Paradigmas de la Dirección Educacional definen a la gestión directiva educacional, como se señala a continuación:

“... es el proceso social para alcanzar, a partir de una determinada previsualización del futuro de la institución educacional, las metas fijadas; las formas de involucrar a los profesores, alumnos y el resto del personal en su ejecución y las

vías para institucionalizar los cambios producidos en la formación integral de los participantes”.

En el caso de esta definición se visualizan, a futuro, los elementos fundamentales que contribuirán a elevar la calidad de las instituciones educativas, a través de las metas previamente fijadas.

Entre otras definiciones de gestión universitaria destaca la del autor Martínez, N. (2000), la cual afirma: “La gestión universitaria está compuesta por un conjunto de factores (recursos, procesos y resultados) que deben contribuir, positivamente, al desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión. El objetivo básico pero al mismo tiempo fundamental es conducir al desarrollo integral de la institución y no a una asociación de unidades académicas aisladas”

Asimismo agrega el autor citado que esta concepción de la gestión universitaria plantea a la actividad de evaluación como un problema analítico y metodológico difícil de superar. La gestión de la institución universitaria tiene un impacto no fácilmente identificable sobre las dimensiones que, convencionalmente, se utilizan para la evaluación de las actividades académicas.

Según lo expresado por el autor, la gestión universitaria se caracterizó, tiempo atrás, por poseer un perfil propio y novedoso. Pero con el transcurrir de los años y la carencia de recursos o mecanismos de evaluación externa o de autoevaluación, la gestión universitaria ha tendido a la homogenización de sus procesos por lo que es de vital importancia, en virtud de lograr la adecuada planeación, dirección, control y evaluación que se rescate la práctica de adaptar la gestión universitaria al contexto y demandas actuales.

Por su parte, Morales, A. (2003), considera que “la gestión universitaria, en las instituciones de educación superior, se realiza de forma muy variada debido a la

existencia de un marco legal vigente que regula todo el sistema, así como a la heterogeneidad y desarticulación de la misma” .

Según este autor, las universidades gozan de muchos privilegios, tales como: libertad para dictar sus normas internas de organización y funcionamiento; autonomía para planificar, organizar y realizar sus procesos de ingreso, prosecución y egreso estudiantil los cuales se diferencian de los clásicos de admisión y control de estudios, tomando en cuenta que la gestión es de vital importancia para lograr la planeación, dirección, control y evaluación de la gestión universitaria.

La gestión de la institución universitaria tiene un impacto no fácilmente identificable sobre las dimensiones que, convencionalmente, se emplean para la evaluación de las actividades académicas. De allí que la gestión universitaria caracterizada por la presencia y relevancia de los aspectos alusivos al liderazgo, al reconocimiento de los pares y a la participación extendida, difiera de aquella que se desarrolla en contextos organizacionales jerárquicos determinados por resultados medibles en el corto plazo y con indicadores de performance fácilmente cuantificables.

En este eje temático resulta fundamental, para la autora, citar la publicación de Políticas Institucionales de la Universidad Nacional Abierta (2008), en la cual se define a la gestión universitaria como “El proceso fundamental de apoyo a las funciones de docencia, extensión e investigación, concebido como acciones intencionales, comunes y concatenadas que se realizan para proporcionar recursos, materiales, instrumentos, normativas, documentos, procedimientos y todos aquellos elementos o aspectos relacionados con la finalidad de propiciar y garantizar el funcionamiento óptimo de estas funciones y la sinergia necesaria entre ellas. La gestión se ejerce a través del personal académico, administrativo y de servicio en todas las instancias de la estructura formal universitaria”.

La autora asume el criterio de la publicación realizada por la Universidad Nacional Abierta ya que guarda correspondencia con algunos de los objetivos que se esperan alcanzar al realizar este trabajo especial de grado, como es lograr la consolidación y no la separación aislada del proceso educativo que se desarrolla para favorecer la gestión educativa dentro de la Universidad Bolivariana de Venezuela.

Aspectos teóricos de la gestión por procesos.

Desde el punto de vista externo, la universidad se desarrolla en la contradicción dialéctica entre los objetivos y los métodos, pero el proceso se dinamiza por la contradicción dialéctica más esencial, que se produce entre la preservación, el desarrollo y la difusión de la cultura. El revelar las relaciones entre la preservación, el desarrollo y la difusión de la cultura permite determinar la estructura y organización de los procesos de la universidad como un todo, así como la dinámica del desarrollo de los mismos, al definir las regularidades y leyes que se dan en su comportamiento.

En tal sentido, cuando se determinan los componentes y las relaciones entre ellos en la universidad como un todo, se sistematizan los procesos y ello permite precisar su estructura. Por ello, para perfeccionar los componentes de un sistema, en este caso la universidad, es necesario tener en cuenta su estructura, es decir, considerar sus procesos, las regularidades que en estos se dan y las relaciones que entre ellos existen. Todo proceso, al margen de su naturaleza, se manifiesta a través de sus actividades específicas.

De esta manera, se puede hablar de un todo integrado por un número de componentes que, a su vez, son procesos dependientes de otros procesos en que las actividades propias de cada componente del sistema dependerán de las características que adquieran éstos y de cómo se relacionen.

Entonces, se podría afirmar que la gestión de procesos que constituye la universidad posee, como objeto común, la extensión, la investigación y la docencia, esta última incluye los procesos de apoyo entre los que se encuentran los de ingreso, prosecución y egreso. Estos tres componentes son manifestación de la preservación, el desarrollo y la difusión, lo que caracteriza, de modo particular, los objetivos y métodos de la gestión universitaria. Las universidades son tan eficientes como lo son sus procesos.

Según Galloway, D. (2001) “La gestión por procesos puede ser conceptualizada como la forma de gestionar toda la organización basándose en los procesos, siendo definidos éstos como una secuencia de actividades orientadas a generar un valor añadido sobre una entrada para conseguir un resultado y una salida que, a su vez, satisfaga los requerimientos de las instituciones”. La autora define la gestión por procesos como: “la acción de gestionar integralmente cada una de las transacciones o procesos que la institución realiza concentrando la atención en el resultado de cada uno de los procesos, no en las tareas o actividades”.

Considerándolo de esta manera, la gestión por procesos no es más que la administración de los procesos fundamentales de las instituciones. Pero resulta indudable que, para llegar a una gestión efectiva de procesos, se debe tener primero un acercamiento, con un enfoque a los procesos, a través del énfasis en ellos para su identificación y caracterización, entonces el enfoque constituye el medio y la gestión se dirige al resultado que se pretende alcanzar.

De acuerdo a Heras, M. (1993) los procesos se pueden clasificar en tres tipos: estratégicos o estructurales, claves u operativos y de soporte o apoyo.

Estratégicos: procesos destinados a definir y controlar las metas de la institución, sus políticas y estrategias; estos son gestionados por la dirección en conjunto.

Operativos: los destinados a llevar a cabo las acciones que se relacionan con las políticas y estrategias definidas por la institución para proporcionar un mejor servicio.

De apoyo: procesos no directamente ligados a las acciones de desarrollo de las políticas, pero cuyo rendimiento influye, directamente, en el nivel de los procesos operativos. Es decir sustentan o apoyan a estos últimos. Es en esta clasificación donde se ubican los procesos de ingreso, prosecución y egreso pues ellos sirven de apoyo a la docencia universitaria.

1.3.- Antecedentes históricos de la gestión educativa universitaria en el contexto Latinoamericano y Venezolano.

Las nuevas tendencias y las orientaciones de las políticas públicas han generado un cambio fundamental en la gestión y desarrollo de la educación universitaria. Las mismas se vinculan a la necesidad de mejorar la eficiencia, tanto en el campo de la investigación científica y tecnológica, como en el terreno de la docencia y la extensión y los procesos de apoyo a estas gestiones universitarias. Los recursos estatales se han ido haciendo progresivamente más eficientes como una forma de asegurar los proyectos de mejor calidad académica. Ello requiere una gestión del recurso humano ampliamente flexible, que marque el acento en la movilidad interdisciplinaria. En consecuencia las universidades han debido adoptar nuevos sistemas de gestión, que incluyan mediciones objetivas y rigurosas de sus procesos administrativos y financieros.

Desde la década de los noventa a esta parte, en América Latina se viene procesando un conjunto muy amplio de innovaciones, reformas y cambios en la gestión del Estado, en las políticas públicas en general y en particular en el campo de la educación superior universitaria y no universitaria. Estos procesos tienen resultados diversos, en función de los contextos de crisis en cada país y sus estrategias de implementación de las reformas institucionales. Para Swope, S. y Schielbein, P. (1999) “la misión de las reformas de gestión educativas tienen

ejes transversales comunes: plantean como objetivos elevar la calidad y equidad, descentralizar la gestión, modernizar los procesos pedagógicos y generar un consenso social en torno a la necesidad de alcanzar esas metas con acciones políticas que garanticen un amplio acceso a la educación en todos sus niveles”.

Es por ello que en América Latina las reformas educativas siguieron las orientaciones generales de la UNESCO incorporado entre sus metas la transformación de la formación, capacitación y actualización de los docentes así como la gestión de los procesos de apoyo entre los que tenemos el ingreso la permanencia y el egreso y el objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza y de sus procesos, como se puede comprobar en las reformas de Chile (1991), Colombia (1994), Brasil (1994), Argentina (1993), República Dominicana (1990), México (1993), Paraguay (1992) cada uno de estos países ha reformado sus procesos de ingreso, permanencia y egresos de sus estudiantes. En el caso en Chile, desde el año 1981 (Decreto con Fuerza de Ley N° 1-3063) y a partir de 1990 han comenzado a incorporar en la agenda académica los temas de calidad, evaluación y diversidad de la oferta y la gestión de la educación superior en sus procesos administrativos. En la Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza chilena LODE, N°18.962, del 10 de marzo de 1990, se establece un conjunto de transformaciones profundas del sistema educativo. Procesos similares de transformación universitaria, se observan también en Brasil por intermedio de la Ley de Directrices y Bases de la Educación Nacional aprobada en diciembre de 1996. En Paraguay, con la aprobación del Decreto N° 7815, del 26 de noviembre de 1990, se constituye el Consejo Asesor de la Reforma Educativa a los fines de formular un nuevo enfoque del sistema educativo. Tres años más tarde, se aprueba La Ley N° 136 del 29 de marzo 1993 que regula el sistema de educación superior universitaria.

A partir de las diferentes reformas educativas que cada país ha venido proponiendo y ha ido adoptando en relación a sus procesos educativos,

administrativos y financieros y que guardan estrecha relación con las transformaciones y características de cada contexto, se ha logrado redefinir la dimensión política haciéndose especial hincapié sobre cuál debería ser el compromiso social y el rol de la Universidad en los nuevos contextos de crisis económica y reforma de los diferentes Estados y Gobiernos.

En Venezuela la educación superior comprende un conjunto de instituciones universitarias identificadas como: universidades, institutos universitarios, colegios universitarios. Sin embargo, el escenario principal en el que se desenvuelve es la universidad, la cual es definida por la Ley de Universidades en su artículo N° 1 como “una comunidad de intereses espirituales que reúne a profesores y estudiantes en la tarea de buscar la verdad y afianzar los valores trascendentales del hombre”. A partir de la década de los años 60’, se observa un crecimiento de la matrícula universitaria, en el contexto de una política de ampliación de oportunidades educativas extensivas a todos los estratos de la población, lo cual respondía, a la exigencia de consolidar un nuevo proyecto político de carácter democrático participativo. Es a través del gobierno Bolivariano, mediante su proyecto social de integración, solidaridad, equidad y justicia social que se adoptan las medidas necesarias para revertir un gran problema: la pobreza económica, social, educativa y psicológica del pueblo venezolano. De allí que el primer paso, en este sentido, fue la creación en 2003 de la Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV), cuyo propósito inicial era el de ofrecer la oportunidad de ingresar a la educación superior a todos los que habían sido excluidos por el sistema de selección prevaleciente, durante los gobiernos anteriores. Asimismo, la UBV propone, la formación integral orientada a educar ciudadanas y ciudadanos profesionales en un proceso en el cual el proyecto se concibe como la vía idónea para vincular la docencia y la investigación con la transformación social mediante el trabajo directo y la resolución de los problemas de las comunidades en las cuales se encuentra la universidad y vive el estudiante. En este proceso, se identifican dos etapas a través de la puesta en práctica de diferentes medidas en el campo de la

educación superior. La primera entre el período que abarca los años 1999 al 2002 y la segunda, del 2003 al 2009. Las medidas más importantes han sido: primeramente, la creación de nuevas instituciones, en segunda instancia, la eliminación de requisitos de ingreso y, seguidamente, el desarrollo de la municipalización de la educación superior a través de la Misión Sucre. Todas estas medidas han estado al margen de las instituciones autónomas existentes, lo cual ha producido la expansión de la educación superior pública, pero también ha generado la existencia de dos sistemas paralelos de educación superior.

Durante la presidencia de Hugo Rafael Chávez Frías, planteo profundizar en la transformación del país, sobre todo en el ámbito económico, en lo social, lo cultural y lo político, todo unido bajo una misma filosofía que permita una coherencia entre los modelos de producción, la educación, la cultura y su política. Es por ello que la gestión educativa universitaria en Venezuela, se ha identificado como requerimiento para el mejoramiento de la actividad laboral de su personal, la formación y profesionalización del mismo, ya que constituirá el elemento fundamental para incrementar la motivación, facilitar su promoción, y alcanzar un reciclaje permanente de sus miembros.

1.4 Los sistemas de gestión de la información en las instituciones universitarias.

Sistemas de gestión de la información.

Las instituciones universitarias y de educación superior requieren, para su cabal funcionamiento, de sistemas de gestión que contribuyan no sólo a la optimización de sus procesos, también al logro de los objetivos trazados por éstas. Entre estos sistemas está el de gestión de la información sobre el cual teóricos, expertos en la materia lo han venido definiendo acertadamente:

Phil, B. (2007) define el sistema de gestión de la información como “... el proceso de analizar y utilizar la información que se ha recabado y registrado para permitir a los administradores (de todos los niveles) tomar decisiones documentadas”.

Por lo tanto y de acuerdo a este especialista, la gestión de la información implica:

- Determinar la información que se precisa
- Recoger y analizar la información
- Registrarla y recuperarla cuando sea necesario
- Utilizarla
- Divulgarla

Determinar la información necesaria para la gestión: Durante la planificación, gestión y supervisión del proyecto se genera mucha información. Parte de ella es necesaria para tomar decisiones de gestión inmediatas, parte para decisiones de gestión posteriores. Un buen sistema de gestión de la información debe, por lo tanto, ayudar a los administradores del proyecto a saber qué información necesitan recabar para tomar diferentes decisiones, en distintos momentos.

Obtener y analizar la información para gestionarla: La información puede extraerse de informes técnicos, libros de registro, formularios de los diferentes ejecutantes, reuniones con la comunidad, entrevistas, y observación. .

Registro de la información: Es importante guardar y conservar la información para futuras referencias. Puede guardarse en libros de registro locales, informes de progreso, formularios o incluso en la cabeza. El principio más importante del registro de informaciones es la facilidad con la que pueda recuperarse.

Empleo de la información: Dentro de las instituciones universitarias, se puede emplear para solucionar problemas académicos, administrativos, financieros, para la toma de decisiones, además resulta útil para plantear nuevos proyectos.

Divulgación o flujo de información: Para que la información tenga un uso adecuado tiene que compartirse, socializarse con los demás interesados o usuarios. Esta información puede ayudarles en la toma de decisiones de gestión y también puede contribuir con el que la recopila y acopia, toda vez que facilita el hallazgo de significados o usos relacionados con la gestión.

Para el autor Choo, C. (2002): "...la gestión de la información tiene como objetivo optimizar la utilidad y contribución de los recursos de información con el fin de alcanzar los objetivos de la institución. En este sentido, la práctica de la gestión de la información se traduce en la creación de canales y medios para transmitir y acceder a la información, así como, en añadirle valores a ésta".

Para Ponjuán, D. (2003): "El objetivo básico de la gestión de información es organizar y poner en uso los recursos de información de la institución (tanto de origen externo como interno) para permitirle operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente. Los procesos principales de los sistemas de gestión de información son: la identificación de las necesidades de información, la adquisición de las fuentes informativas, su organización y almacenamiento, el desarrollo de productos y servicios, su distribución y uso que son también la base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la institución".

Para la autora, los sistemas de gestión de la información se presentan como un conjunto de actividades orientadas a la generación, coordinación, organización y almacenamiento de la información tanto interna como externa que contribuya a la toma de decisiones.

Sistemas de gestión de información en instituciones universitarias.

Los sistemas de gestión de información constituyen hoy una alternativa de imprescindible presencia en cada institución. Al permitir operar casi todos los activos tangibles e intangibles de la misma y llegar a convertirse en la herramienta integral de gerencia necesaria para alcanzar con éxito los resultados propuestos por las instituciones universitarias. Algunas universidades de educación superior han implementados sistemas de gestión de la información con el propósito de crear estructuras que permitan un mejor desempeño informacional además de contar con mecanismos que permitan la toma de decisiones. Algunas universidades han realizados trabajos relacionados con sistemas de gestión de información para el control de sus procesos entre las cuales podemos mencionar:

Universidad Central de Venezuela: El sistema de la Universidad Central en el área de secretaría es el encargado de controlar los procesos académicos de la universidad correspondientes a la admisión, inscripción, supervisión y certificación académico – estudiantil; refrenda los títulos, diplomas, decretos y resoluciones y expide y certifica los documentos emanados de la Universidad, siendo la responsable de la memoria institucional. Dentro de sus objetivos se encuentra:

- Controlar el proceso de admisión, supervisar los procesos de inscripción de estudiantes, trayectoria académica y graduaciones.
- Planificar y supervisar la aplicación de normas académico estudiantil.
- Establecer y aplicar procedimientos para revalidas, equivalencias y autenticaciones.
- Ejercer la custodia del Archivo General de la Universidad.
- Elaborar y publicar la memoria y cuenta de la gestión universitaria.
- Representar a la institución ante organismos externos.
- Planificar los actos académicos de la institución.

Universidad del Zulia (LUZ) de Venezuela.

La Universidad del Zulia es una institución científica-educativa fundamentada en los más sólidos principios de ética, justicia, libertad y autonomía, cuyo propósito es la creación, transmisión y aplicación del conocimiento como valor social que genere competencias para la creatividad e innovación desde sus inicios a adoptado sistemas de gestión informativos que le permitan agilizar sus proceso actualmente cuenta con el sistema **Sailuz** el cual se encarga de archivar, registra y preserva toda la documentación generada de los procesos de admisión, evaluación de los estudiantes de esta máxima casa de estudios tiene como objetivo.

- Establecer las políticas que rigen los procesos de gestión documental informativa en la institución.
- Promover, desarrollar y evaluar programas permanentes que garanticen la preservación y conservación de la memoria institucional.
- Desarrollar y establecer sistemas y procedimientos que agilicen la recuperación oportuna y pertinente de la información.
- Desarrollar y controlar los procesos de admisión evaluación de la institución.

El sitio Admisión, responde a los proceso de cambio que viene efectuando la universidad en pro de mejorar con calidad de excelencia nuestros Procesos de Ingreso en la Universidad del Zulia, donde los bachilleres de educación media, técnica y diversificada podrán aprovechar este instrumento para realizar su solicitud para estudiar carreras ofertadas por LUZ.

Universidad de Chile.

A través de su de gestión de información académica (SIGA) el analiza el funcionamiento de la Universidad de Chile, en términos de gestión institucional, requiere de datos, información e indicadores que midan y comparen las

actividades de la misión de la universidad. De acuerdo a las orientaciones estratégicas 2000-2005, se estableció el diseño y puesta en marcha de este sistema corporativo de información, como herramienta confiable, la constatación y medición de procesos y acciones que realiza la Universidad. SIGA permite recopilar y tratar la información de los distintos niveles institucionales, lo que relaciona la labor docente, investigativa, de creación artística y extensión, además de los procesos de apoyo de admisión y evaluación estudiantil y permite conocer cuantitativa y cualitativamente la información. Por otra parte es posible generar indicadores y reportes de análisis en docencia de pregrado; postgrado, de actividad académica, de investigación y extensión.

Después de analizados algunos sistemas de gestión de información de diferentes universidades la autora concluye que las universidades disponen de mecanismos que permiten presentar la información oportuna y confiable orientada al proceso de toma de decisiones desde sus concepciones, sin embargo es importante resaltar que todos estos mecanismos son resultados de universidades tradicionales que no se adaptan a los procesos de la municipalización.

Conclusiones del capítulo.

El análisis de la bibliografía consultada sobre los sistemas de gestión, en el ámbito de la educación universitaria permite establecer las bases teóricas de la investigación dando lugar a las siguientes conclusiones:

- 1.- La gestión educativa debe ser vista como una dimensión administrativa que guarde estrecha relación con la planificación, organización y la coordinación de sus procesos y de los recursos materiales y humanos.

2.- Los sistemas de gestión son esquemas generales de procesos y procedimientos que se emplean para garantizar que la organización realice todas las tareas para alcanzar sus objetivos.

3.- Los sistemas de gestión de la información permiten a una institución la organización eficiente de un conjunto de procesos destinados a optimizar la dirección general garantizándose, de este modo, la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los activos de información y minimizándose, a la vez, los riesgos de seguridad de la información.

4.- Los sistemas de gestión de la información deben ser eficientes durante un período de tiempo prolongado y deben adaptarse a los cambios internos de las instituciones, así como a los entornos externos de estas organizaciones.

Capítulo II. “Caracterización de la gestión del sistema de ingreso, prosecución y egreso de la Universidad Bolivariana de Venezuela dentro del proceso de municipalización”.

Este capítulo tiene como propósito caracterizar los procesos de Ingreso, Prosecución y Egreso que se llevan a cabo en la Universidad Bolivariana de Venezuela a fin de identificar las deficiencias que se presentan, actualmente, durante la realización y ejecución de estos procesos. Este apartado, se estructura de la siguiente manera:

- Perfil de la caracterización de la Universidad Bolivariana de Venezuela.
- La gestión actual de los procesos de ingreso, prosecución y egreso en la UBV, particularidades en el modelo municipalizado.
- Resultados de los métodos e instrumentos de diagnóstico aplicados.

2.1- Perfil de la caracterización Universidad Bolivariana de Venezuela UBV

Una de las políticas de estado del Gobierno Bolivariano de Venezuela, en materia educativa, ha estado centrada en hacer llegar la educación universitaria lo más cerca posible de los diversos entornos sociales, de las distintas comunidades. Uno de los propósitos ha sido facilitar la incorporación, en el sistema, de todo aquel que desee cursar estudios universitarios. La UBV ofrece diferentes programas de formación y variadas modalidades de estudios. Para ello, se habilitan ambientes y construyen aldeas universitarias en cada municipio a los fines de que la universidad se incorpore y se vincule al desarrollo endógeno que, desde las comunidades pudiera propiciarse. En el marco de estos principios y derechos consagrados en la Constitución, se crearon dos instituciones: la Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV) y la Fundación Misión Sucre (FMS). Ambas como proyectos educativos y sociales vinculados a las demandas del desarrollo integral de la nación. Asimismo, ambas asumieron el compromiso de avanzar en el inédito proceso de municipalización de la educación universitaria en Venezuela.

La Universidad Bolivariana de Venezuela crea su primera sede en la ciudad de Caracas, Distrito Capital, en el antiguo edificio de PDVSA, sector Los Chaguaramos. Gradualmente fueron surgiendo sedes en todo el país: UBV sede Bolívar, ubicada en Ciudad Bolívar, Edo. Bolívar; la UBV sede Zulia, ubicada en Maracaibo, Estado Zulia; la UBV sede Falcón, ubicada en Coro, Estado Falcón y la UBV Monagas, ubicada en la ciudad de Maturín, Estado Monagas. Actualmente, la Universidad Bolivariana de Venezuela se encuentra conformada por diferentes instancias las cuales son las encargadas de dar cumplimiento a las políticas inherentes a la gestión universitaria y garantizar la consecución de las metas trazadas. Estos órganos son: Consejo Universitario, Rectorado, Vicerrectorado, Vicerrectorado de Desarrollo Territorial y la Secretaría General esta última tiene como función principal dirigir y velar por el cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos concebidos para lograr el bienestar, el desarrollo integral de nuestros estudiantes y egresados. Igualmente, debe custodiar el patrimonio histórico y preservar las fuentes testimoniales de este acervo en la Institución. Asimismo, tiene la función de definir, ejecutar y evaluar las políticas de ingreso, permanencia, prosecución y egreso estudiantil, en el ámbito nacional.

La Universidad Bolivariana de Venezuela tiene como misión:

- La formación integral de quienes participan en sus procesos educativos como personas dignas, profesionales competentes y probos. Ciudadanos con sentido de país comprometido y capaz de contribuir con el desarrollo de la nación.
- La proyección social vinculada al desarrollo socioeconómico, ambiental, cultural y educativo de las comunidades, de las regiones del país.
- La generación, sistematización y socialización de conocimientos en campos científicos, tecnológicos, sociales y humanísticos.
- La revitalización en perspectiva histórica del pensamiento integracionista bolivariano, latinoamericano como eje fundamental de la cooperación

nacional e internacional.

- Contribuir a cambiar los modos de pensar e impulsar el tercer motor “Moral y Luces”. Formar no sólo profesionales competentes, sino ciudadanos que trabajen con sentido de patria y humanidad.

La Universidad tiene como visión:

- Formar una comunidad universitaria, consolidada, orgánicamente vinculada a las comunidades locales, a los consejos comunales, a las regiones (estados) y al país.
- Una comunidad universitaria sustentada en valores éticos y políticos de la democracia participativa y protagónica, inserta en el pensamiento robinsoniano y bolivariano y que esté comprometida con la construcción del socialismo del siglo XXI.

Como parte del Plan Nacional de Municipalización de la Educación Superior y respondiendo a las políticas de estado destinadas a la inclusión de todo aquel que desee cursar estudios universitarios son creadas las sedes municipalizadas de la UBV. Una de ellas es la del Eje Central del país que incluye a los estados Aragua, Carabobo, Guárico y Cojedes. Esta sede fue inaugurada el 9 de octubre del año 2004 en las instalaciones del Centro Regional de Apoyo al Maestro (CRAM -Aragua), ubicado en el municipio Girardot, sector El Castaño (Maracay, Edo. Aragua). En estos espacios, se dio inicio al curso introductorio en el cual participaron los aspirantes a docentes o facilitadores de los siguientes Programas de Formación de Grado (PFG): Gestión Social del Desarrollo Local y Gestión Ambiental. Posteriormente, el 5 de Mayo de 2005, se da apertura a los primeros semestres de los siguientes PFG: Programa Nacional de Formación de Educadores (PNFE); Estudios Jurídicos, Comunicación Social, Gestión Social del Desarrollo Local y Gestión Ambiental. Actualmente, esta sede municipalizada se encuentra ubicada en la Avenida Bolívar, sector La Romana N° 13, en Maracay, Municipio Girardot, del Estado Aragua. En la Sede Eje

Central se concentra toda la actividad académico-administrativa de apoyo a la labor académica de todas y cada una de las aldeas universitarias donde hacen vida los estudiantes de los diferentes programas de formación de la UBV. El fin último del Eje Central Municipalizado es llegar a todos los municipios estatales, constituyéndose espacios de aprendizaje (ambientes y/o aldeas universitarias creadas por la Misión Sucre) en donde se comparte con otras instituciones de educación universitaria o en espacios pertenecientes a instituciones educativas nacionales y regionales los cuales son habilitados, en horarios alternativos. Asimismo, son empleados espacios tales como: áreas militares, bibliotecas, ambientes culturales para instruir a los estudiantes en las diferentes áreas de acción requeridas por el proyecto país y de acuerdo a las necesidades de desarrollo endógeno.

La UBV Eje Central se encuentra estructurada de la siguiente manera:

- Coordinación Regional.
- Coordinación Regional Integral Socio-educativa.
- Coordinación del Programa Nacional de Formación de Educadores (PNFE).
- Coordinación del Programa de Formación Gestión Ambiental.
- Coordinación del Programa de Formación Gestión Social del Desarrollo Local.
- Coordinación del Programa de Formación Comunicación Social.
- Coordinación del Programa de Formación Estudios jurídicos.
- Coordinación del Programa de Formación Agroecología.
- Coordinación Administrativa.
- Coordinación de Bienestar y Servicios Estudiantiles.
- Coordinación de Investigación y Estudios Avanzados.
- Coordinación de Proyección Universitaria
- Coordinación de Seguridad Integral.
- Coordinación de Servicios Generales

- Coordinación de Ingreso Prosecución y Egreso Estudiantil (CIPEE).

Esta última Coordinación (CIPEE) depende de la Secretaría General que se concibe como una instancia socio académica y administrativa al servicio y construcción de otra idea de universidad mediante la generación de nuevas formas de gestión y de estrategias de comunicación institucional. Para el logro de esta tarea busca, de forma permanente, edificar nuevas formas de relación, organización y gestión así contribuye, responsablemente, a la creación de auténticos espacios de participación en todos los ámbitos socio institucionales. El CIPEE, a nivel nacional y esto incluye, por ende, al Eje Central tiene como propósito diseñar, orientar y dirigir las políticas de los procesos de ingreso, prosecución y egreso estudiantil a partir de la divulgación y ejecución de las líneas estratégicas emanadas de la Dirección Nacional de Ingreso Prosecución y Egreso Estudiantil. Para optimizar la eficiencia y calidad de los procesos vinculados a esta coordinación, del CIPEE se derivan tres procesos sustanciales que son el ingreso, la prosecución y el egreso, todas ellas definidas dentro del Reglamento de Ingreso, Prosecución y Egreso de la UBV (2008).

Se entiende por **Ingreso**: Proceso formal de vinculación entre la universidad y toda persona que haya acreditado las condiciones objetivas en cuanto a legalidad y conocimiento.

Prosecución: Se entiende por prosecución la continuidad de los estudios en determinado Programa de Formación de Grado hasta su conclusión satisfactoria bajo el seguimiento de la Universidad Bolivariana de Venezuela.

Egreso: Podrá egresar y obtener el título de Técnico Superior Universitario o Licenciado (a) del Programa de Formación de Grado correspondiente aquel (la) estudiante que haya cumplido con todos los requisitos exigidos en el plan de estudios cursado y demás requisitos académicos y administrativos establecidos por las leyes, los reglamentos y normas de la universidad.

2.2- La Gestión actual de los procesos de ingreso, prosecución y egreso en la Universidad Bolivariana estado Aragua. Particularidades del sistema, en el proceso de municipalización.

La Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV), en el caso puntual del Eje Central, atiende una matrícula aproximada de 56.707 estudiantes, distribuidos en 310 aldeas universitarias, distribuidas entre los estados Aragua, Carabobo, Guárico y Cojedes. Adicionalmente, la UBV ofrece tres modalidades de estudio: modalidad diurna, nocturna y fines de semana. Es por ello que la Coordinación de CIPEE debe estar vinculada, permanentemente, con las actividades desarrolladas en estos cuatro estados y en las tres modalidades de estudio.

Tabla Nª 1

ESTADOS	ALDEAS	ESTUDIANTES
ARAGUA	64	18238
GUARICO	63	13125
CARABOBO	124	15187
COJEDES	59	10157
TOTAL	310	56707

Fuente: www.ubv.edu.ve (2008).

Es importante destacar, llegado este punto, que la UBV no es una institución plenamente autónoma de sus procesos. De la mano con la UBV opera la Fundación Misión Sucre (FMS). Esta última, se creó para viabilizar los procesos logísticos, operativos y administrativos que pondrán en funcionamiento el nuevo proyecto educativo: búsqueda o construcción de los espacios físicos (ambientes o aldeas universitarias), dotación del mobiliario, agilización del pago a profesores, captación de docentes junto con las universidades que acreditan los títulos, entre otros aspectos. La FMS tiene la responsabilidad de garantizar, desde el punto de vista operativo, el poder impartir los diferentes programas de

formación en un sistema educativo totalmente municipalizado. Mientras que la UBV, además de otras instituciones de educación universitaria, se ocupan de la administración adecuada de los diseños curriculares y de garantizar la calidad académica de sus programas de formación.

La existencia de estas dos instancias (FMS y UBV) creadas ambas para responder frente a los numerosos requerimientos de este inédito proyecto educativo universitario, ha provocado el solapamiento y dualidad de funciones entre una y otra institución. Esta premisa se evidencia toda vez que las Coordinaciones Estadales de la Fundación Misión Sucre adoptan dinámicas diferentes durante la puesta en práctica de todos los procesos de gestión incluyendo, por supuesto, a los de ingreso, prosecución y egreso de los estudiantes en las diferentes aldeas, en los diferentes estados venezolanos. Estas variaciones en el modo de gestionar vienen dadas no sólo por la ausencia total de procedimientos claramente definidos y legalmente instituidos, también por la ambigüedad que ha venido imponiéndose durante la praxis de cada una de ellas lo que ocasiona, irremediablemente, dualidad, contradicciones y solapamiento de funciones.

Otro de los aspectos que, de algún modo, complica el seguimiento y control que debe realizar el CIPEE UBV es que la municipalización conlleva la habilitación de espacios, por parte de la Fundación Misión Sucre que, en muchos casos, no están aptos para el desarrollo de las actividades académicas, es decir, no cuentan con las infraestructuras básicas tales como: laboratorios, salas de informática, bibliotecas, espacios para el resguardo de documentos, así como adolecen, igualmente, de equipos técnicos primarios.

Adicionalmente, no se puede obviar el hecho de que cada aldea o ambiente universitario, en la municipalización, cuenta con un (a) coordinador (a) de aldea de la FMS y son ellos (as) quienes dirigen estos espacios y, por ende, los procesos académicos-administrativos que se realizan en los diferentes programas de formación de grado o carreras de las diferentes universidades que hacen vida en esos ambientes. Sin lugar a dudas, esta numerosa cantidad de actores, es decir personal de la FMS y de la UBV girando de manera

constante, instrucciones de los procesos que, incluso, no son de sus competencias y dirigiendo procesos de gestión también se constituye en un elemento detonante de contradicciones y de posibles ambigüedades durante el desarrollo de todos los procedimientos.

En este mismo orden de ideas, la participación de este numeroso grupo de personas en actividad gerencial provenientes de ambas instituciones, ha generado una lucha de poderes, razón por la cual se ha venido incrementado la falta de una comunicación permanente y oportuna, el trabajo en equipo y la sinergia institucional. Como es de esperarse, frente a este escenario, la tendencia irremediable ha sido la instauración de una anarquía peligrosa que amenaza con provocar altos niveles de insatisfacción entre la comunidad estudiantil la cual está sometida a contradicciones permanentes así como a procesos de desinformación altamente riesgosos.

En la actualidad y al igual que en el resto de los estados en los cuales predomina el modelo de municipalización, en Aragua los procesos de ingreso, prosecución y egreso son gestionados por la UBV y por la Fundación Misión Sucre. Por las razones antes expuestas, esta dualidad de funciones y la participación de gran cantidad de actores durante estos procesos tiende a provocar, como ya se ha dicho, confusión, desorganización y caos. Para efectos de proporcionarle rigurosidad científica al presente estudio, la autora determinó que el alcance del mismo vendría determinado por la distribución geográfica, por lo que se seleccionó al estado Aragua pues es en esta región donde se ha venido desarrollando la experiencia de la autora.

2.3 –Resultados de los métodos e instrumentos de diagnóstico aplicados.

Como parte de la presente investigación, se decide realizar un diagnóstico a partir de la aplicación de métodos e instrumentos con el objetivo de corroborar el problema existente.

La metodología empleada en el diagnóstico constó de las siguientes etapas:

1. Determinación de las necesidades de información.

2. Definición de los objetivos y alcance del diagnóstico.
3. Definición de las fuentes de información.
4. Diseño de formatos para la captación de información.
5. Diseño de la muestra.
6. Captación de los datos, análisis y procesamiento de la información.
7. Presentación del informe.

1. Las necesidades de información: Este aspecto está relacionado con el hecho de extraer información acerca de vínculos, disponibilidad, flujo de información, registro y pertinencia con el propósito de que se cumplan los objetivos.

2. El objetivo del diagnóstico es identificar el origen del problema que influye, de manera negativa, en la toma de decisiones, sobre todo en lo concerniente a los procesos de ingreso, prosecución y egreso de la UBV y que interfieren en el desenvolvimiento de las actividades académicas y administrativas de la institución.

3.- Las principales fuentes de información primarias las constituyen los (as) coordinadores (as) de aldeas, el personal académico, el personal administrativo y autoridades de la UBV. En relación a las fuentes secundarias, se revisaron, exhaustivamente, los reglamentos de ingreso, prosecución y egreso, el documento rector, la ley de universidades. Adicionalmente, se realizó la revisión de documentos tales como: expedientes administrativos y académicos de los estudiantes, actas de calificaciones, se realizaron visitas a algunas aldeas para constatar las condiciones físicas y de infraestructura de estos espacios universitarios.

Mediante la revisión directa, además de la sistematización de las experiencias vividas durante los últimos siete (7) años y la lectura de documentos, la autora de la presente investigación, quien ejerce las funciones de Coordinadora del CIPEE en la Sede UBV- Eje Central, ha obtenido un panorama bastante claro en cuanto a las debilidades que presenta el sistema de gestión de información

actual y que rige el proceso de ingreso, prosecución y egreso. A continuación, una breve semblanza de los resultados obtenidos.

Primeramente, el proceso de ingreso de los estudiantes es realizado por los coordinadores (as) de aldeas de la Fundación Misión Sucre. Son ellos (as) quienes reciben, en primera instancia, los documentos básicos y probatorios de estudios cursados anteriormente consignados por los estudiantes durante su estadía en el Trayecto Inicial o Propedéutico. Es importante destacar que el Trayecto Inicial, impartido dentro de un sistema totalmente municipalizado, es administrado y organizado por la Fundación Misión Sucre. Esta documentación, de fundamental importancia, para verificar el estatus y legalidad de cada estudiante no es entregada a la Coordinación de CIPEE (Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso Estudiantil-UBV) para su verificación y registro en el sistema de la Universidad Bolivariana, razón por la cual no se conoce, a ciencia cierta, el estatus real del expediente y la veracidad de los documentos consignados por los estudiantes.

En segundo lugar, durante el proceso de prosecución y avance del estudiante, los Coordinadores Misión Sucre de las diferentes aldeas no hacen entrega de las actas de calificaciones definitivas emitidas por cada uno de los profesores, motivo por el cual se dificulta realizar y verificar las notas de cada uno de los estudiantes dentro del sistema produciéndose, de este modo, un desconocimiento total acerca de los registros académicos de cada estudiante.

Todos estos problemas y desviaciones se evidencian, con mayor rigor, al momento del egreso toda vez que en esta etapa se requiere realizar procesos de auditorías con el fin de revisar académica y administrativamente el estatus de los aspirantes a grado. Este proceso de auditorías se inicia cuando el Coordinador de aldea MS hace entrega a la Coordinación del CIPEE-UBV de los expedientes administrativos y actas de calificaciones de cada uno de los estudiantes que culminaron estudios. Es en este momento que, de acuerdo al registro de observación y de la sistematización de experiencias llevada a cabo

por la investigadora, el CIPEE percibe situaciones irregulares que, de manera contundente, impiden el normal desenvolvimiento del proceso de egreso, impidiendo incluso, que gran cantidad de estudiantes vayan a grado. A continuación, se resumen las desviaciones que se presentan, regularmente:

Para el proceso de revisión de documentos, se empleó el Sample Computation Program, mediante el cual se determinó que para una población de 200 expedientes de estudiantes revisados, se requiere un tamaño de muestra de 195, en base a un 95% de confiabilidad y una tolerancia de 0.05 como margen de error permitido. A continuación, se presentaron los siguientes resultados.

- 4.5% Expedientes con documentos probatorios de estudios de bachilleratos falsificados.
- 75% Expedientes que no están organizados de acuerdo a las orientaciones suministradas por CIPEE.

En cuanto a la revisión que se realizó de las actas de calificaciones, se aplica el mismo programa con una población de 200 actas procedentes de diferentes aldeas, de diferentes estudiantes y de variados programas de formación. A partir del tamaño de la muestra representada por 195 con base a un 95% de confiabilidad y una tolerancia de 0.05; se obtienen, los siguientes resultados:

- 19.5% Actas de calificaciones en las que se detectó la aprobación de estudiantes que ni siquiera han asistido a clases.
- 60% Actas de calificaciones donde sólo aparecen los estudiantes que van a grado y los que por algún motivo se retiraron, fueron obviados de las mismas.
- 10.5% Transcripción de actas, por parte de los estudiantes, con firmas de profesores falsificadas.

- 20% Traslado de estudiantes de una aldea a otra o de un estado a otro sin el respaldo de actas de calificaciones que confirmen y le otorguen legitimidad a los estudios cursados.
- 80% Entrega de actas, por parte de los estudiantes, a la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso-UBV.

El diseño de los formatos y captación de la información: Para evaluar las características actuales, las fortalezas y debilidades de la gestión de los procesos de ingreso, prosecución y egreso que se desarrollan en la UBV- Eje Central, en el estado Aragua, se emplearon los siguientes instrumentos de recolección de datos: la encuesta y el cuestionario.

El primer cuestionario, dirigido a los Coordinadores de aldeas y/o ambientes universitarios, estuvo dirigido a los sesenta y cuatro (64) coordinadores Misión Sucre que tienen a su cargo las aldeas universitarias de Aragua dentro de las cuales hacen vida los estudiantes de la UBV. Este instrumento tipo Escala Lickert consta de 3 dimensiones y 13 afirmaciones distribuidas de la siguiente manera, dimensiones del ingreso con cinco (5) alternativas de respuestas, dimensiones de la prosecución con (5) alternativas y las dimensiones del egreso con (3) alternativas. El segundo cuestionario aplicado al personal que labora en la UBV del departamento de CIPEE consta de 12 afirmaciones con cuatro (4) alternativas de respuestas para cada una de las dimensiones. El objetivo de este instrumento fue conocer el funcionamiento de los procesos de ingreso, prosecución y egreso dentro de la UBV y la FMS.

Muestra:

Para el cálculo de la muestra objeto de investigación, se empleó el Sample Size Computation Program mediante el cual se determinó que para una población de 64 coordinadores de aldeas, se requiere un tamaño de muestra de 41, con base a un 95% de confiabilidad y una tolerancia de 0.05 como margen de error permitido. Para el segundo cuestionario aplicado al personal UBV integrado por

una población de 12 personas se seleccionó al **100%** de la población por tratarse de una población finita, razón por la cual, la autora decidió tomar la totalidad de la población obviando la posibilidad de extraer una muestra representativa. En el **procesamiento** de la información se combinaron soportes estadísticos que incluyen el SPSS y el Statistic.

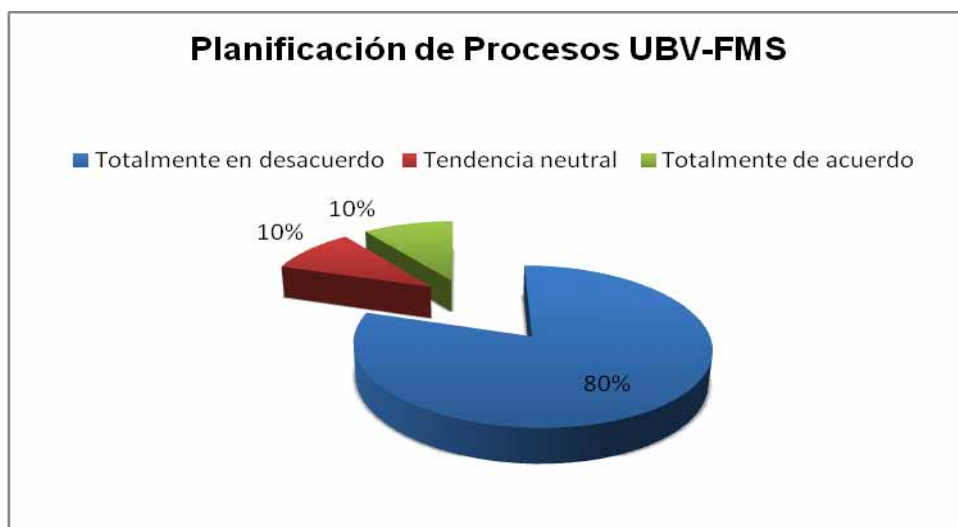
Resultados de la aplicación de los instrumentos:

A continuación, se presentan los resultados obtenidos del instrumento aplicado a los Coordinadores de aldeas de Misión Sucre.

Dimensiones del ingreso

En cuanto a la primera afirmación la cual está relacionada con la planificación que, de manera conjunta UBV-MS debería hacerse de los procesos de ingreso estudiantil, el 80% de la población encuestada mostró una tendencia negativa al seleccionar las opciones totalmente en desacuerdo y en desacuerdo. Un 10 % de la población mostró una tendencia neutral al responder no estar en acuerdo o en desacuerdo y el otro 10% afirmó estar totalmente de acuerdo y en acuerdo con esta afirmación. Tal y como se presentan los resultados, la investigadora concluye que la mayoría de la población encuestada coincide en afirmar que no se realiza una planificación conjunta entre los actores que conducen los procesos de ingreso estudiantil aspecto que, indudablemente, tiene impacto sobre la efectividad, eficacia y eficiencia del proceso de ingreso.

Grafico N° 1



Fuente la autora (2012)

En relación a la segunda afirmación, el 70% de la totalidad de la población encuestada afirmó estar totalmente en desacuerdo. Un 20 % de la población mostró una tendencia neutral al responder no estar en acuerdo o desacuerdo y el otro 10% afirmó estar totalmente de acuerdo. Por lo tanto, se puede concluir que prácticamente la totalidad de la población afirmó no recibir los documentos mínimos requeridos por parte de los estudiantes que ingresan al primer semestre.

Grafico N° 2



Fuente la autora 2012

En la tercera afirmación, el 100% de la población encuestada afirmó estar totalmente en desacuerdo. Queda demostrado que los coordinadores de aldeas no hacen entrega formal de los expedientes, en el CIPEE UBV.

En cuanto a la cuarta afirmación, el 90% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo, mientras que el 10% restante tuvo una tendencia neutral, es decir ni de acuerdo ni en desacuerdo. Se concluye que no se cuenta con un programa digitalizado que permita conformar una base de datos de los estudiantes, por parte de la FMS.

En cuanto a la quinta afirmación, el (80%) de los Coordinadores de Aldea encuestados, manifestaron estar en desacuerdo, mientras que el (10%) respondió estar de acuerdo y el otro (10%) de la población mostró una tendencia neutral al responder no estar en acuerdo o en desacuerdo. El análisis de esta afirmación permite concluir que los coordinadores de aldeas no cuentan con un espacio físico adecuado para el resguardo de los expedientes académicos y administrativos.

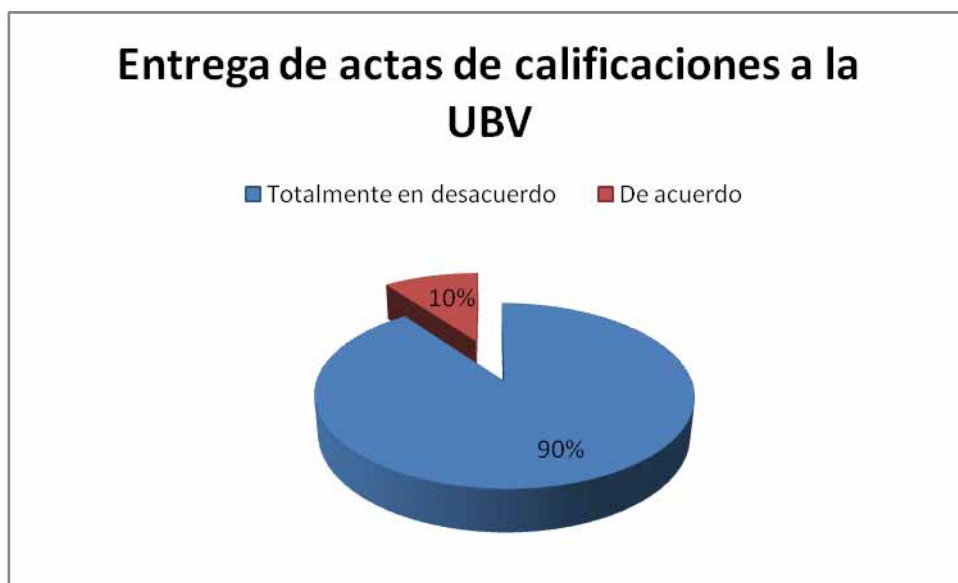
Dimensiones de la prosecución.

En cuanto a la primera afirmación la cual está relacionada con el suministro de información relativa al proceso de prosecución de acuerdo al reglamento de la UBV, el 70% de la población encuestada mostró una tendencia negativa al seleccionar la opción totalmente en desacuerdo. Un 30 % de la población mostró una tendencia neutral al responder no estar en acuerdo o en desacuerdo. Se concluye que la mayoría de la población encuestada coincide en afirmar que no se suministra información sobre el reglamento de la UBV en lo relativo a la prosecución estudiantil.

En relación a la segunda afirmación, el (60%) de los Coordinadores de Aldea encuestados, declaró estar en total desacuerdo; mientras que el (20%) mostró una tendencia neutral, es decir ni de acuerdo ni en desacuerdo. Entre tanto, el otro (20%) afirmó estar totalmente de acuerdo. Estos resultados permiten determinar que existe debilidad en torno al proceso de entrega de actas de calificaciones por parte de los profesores colaboradores a los coordinadores de aldeas y/o ambientes universitarios.

La afirmación número tres revela que el (90%) de los Coordinadores de Aldea encuestados, declaró estar en total desacuerdo; mientras que el (10%) mostró estar de acuerdo por lo que podemos concluir que los coordinadores de aldeas de la Misión Sucre no hacen entrega de las actas de calificaciones a la Coordinación de Ingreso Prosecución y Egreso (CIPEE) de la UBV.

Grafico N° 3

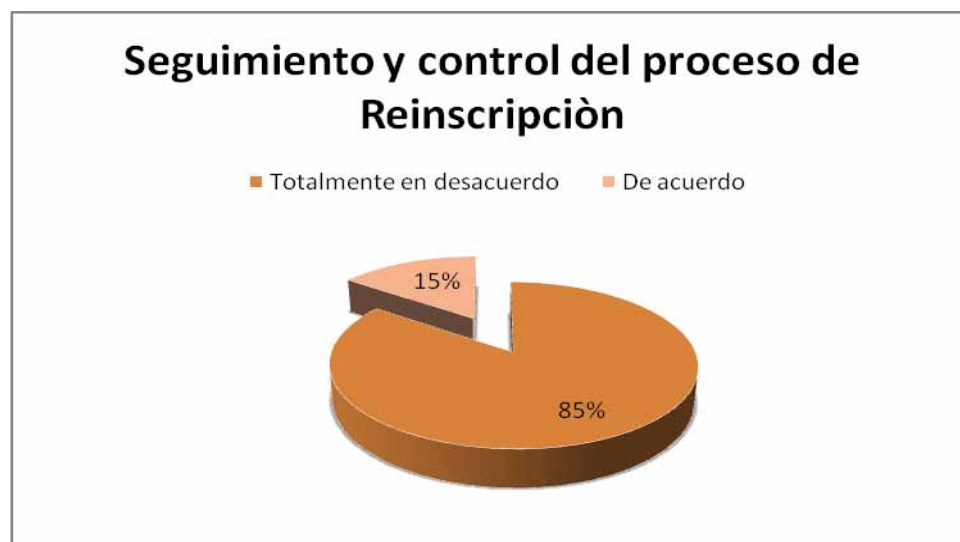


Fuente la autora (2012)

En la cuarta afirmación, el (90%) de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo, mientras que el (10%) manifestó estar totalmente de acuerdo por lo que podemos considerar que los coordinadores de aldea no cuentan con un sistema informático que les permite cargar, guardar y conservar las notas de los estudiantes, llevar un registro de las materias reprobadas y del sistema de prelações, deserciones, traslados, horarios y retiros parciales.

En cuanto a la quinta afirmación que remite al mecanismo de seguimiento y control para el proceso de reinscripción en cada tramo y trayecto, el (85%) de los Coordinadores de Aldea encuestados, declaró estar totalmente en desacuerdo, mientras que el (15%) mostró estar de acuerdo. Esta afirmación revela que no se cuenta con mecanismos ni estrategias para el control del proceso de inscripción dentro de las aldeas para cada uno de los PFG, razón por la cual se desconoce el verdadero número de estudiantes por tramo y trayecto que se encuentran cursando estudios en la UBV.

Grafico N° 4



Fuente la autora (2012)

Dimensiones del Egreso:

En la primera afirmación relacionada con el proceso de auditoría de actas de calificaciones y expedientes administrativos, el 75% de los encuestados afirmó estar totalmente en desacuerdo, mientras que el otro 25% manifestó estar de acuerdo. Por tanto, se puede concluir que los coordinadores de aldeas no cuentan con un comité verificador de profesores que certifiquen la veracidad de los documentos administrativos y académicos de la población estudiantil.

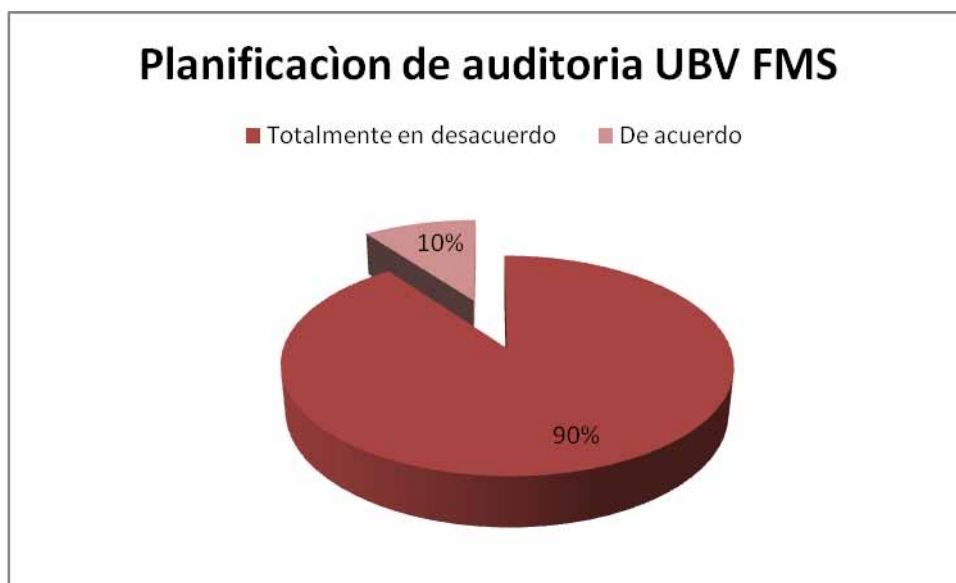
Grafico N° 5



Fuente la autora (2012)

En cuanto la segunda afirmación que guarda relación con la planificación que, de manera conjunta UBV – MS debería realizarse y que tiene que ver con el proceso de auditoría, el (90%) de los encuestados afirmó estar en desacuerdo, mientras que el otro (10%) manifestó estar de acuerdo. Por lo que la investigadora concluye que no se realiza una planificación conjunta entre ambas instituciones del proceso de auditoría.

Grafico N° 6



Fuente la autora (2012)

En lo relativo a la tercera afirmación, el (60%) manifestó estar totalmente en desacuerdo, mientras que un (20%) mantuvo una tendencia neutral, es decir ni de acuerdo ni en desacuerdo. En lo que respecta al (20%) restante éste manifestó estar de acuerdo, lo que permite concluir que los coordinadores de aldeas no conocen el número de estudiantes que se encuentra en la fase de egreso.

A continuación, el análisis de los resultados arrojados una vez aplicados los instrumentos de recolección de datos:

- 1.- Falta de planificación en los procesos de Ingreso por parte de la UBV y de la FMS.
- 2.- Inexistencia en físico o en formato digital de los expedientes de los estudiantes en la FMS y UBV.
- 3.- Debilidad en el manejo de datos debido a la falta de un sistema digital especializado.

4.- Ausencia de espacio físico para el resguardo de los expedientes académicos administrativos de los estudiantes.

5.- Desconocimientos de los reglamentos de ingreso, prosecución y egreso.

6.- Ausencia de procedimientos para los procesos de ingreso, prosecución y egreso que permitan al coordinador de aldea agilizar estos procesos.

7.- Ausencia de actas de calificaciones para conocer y llevar un registro del estatus académico de cada estudiante.

8.- Ausencia de controles para los procesos de reinscripción de los estudiantes en los diferentes tramos y trayectos.

9.- Falta de funcionamiento del Comité Verificador UBV – MS en cada aldea universitaria.

10.- Ausencia de comunicación permanente y oportuna entre las dos instituciones.

El segundo cuestionario aplicado al personal de la UBV, específicamente al personal analista de ingreso, prosecución y egreso arrojó los siguientes resultados.

Dimensiones del Ingreso:

En la primera afirmación que tiene que ver con la recepción de los expedientes, por parte de los coordinadores de aldea y su posterior entrega y consignación a la UBV, el (100%) de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo por lo que se concluye que la UBV no recibe los expedientes administrativos de los estudiantes cursantes del primer semestre.

En cuanto a la segunda afirmación, el (60%) de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo y el otro (40%) totalmente de acuerdo por lo

tanto la autora concluye que se cuenta con un sistema digital no acorde con las necesidades y complejidades de la municipalización.

Grafico N° 7



Fuente la autora (2012)

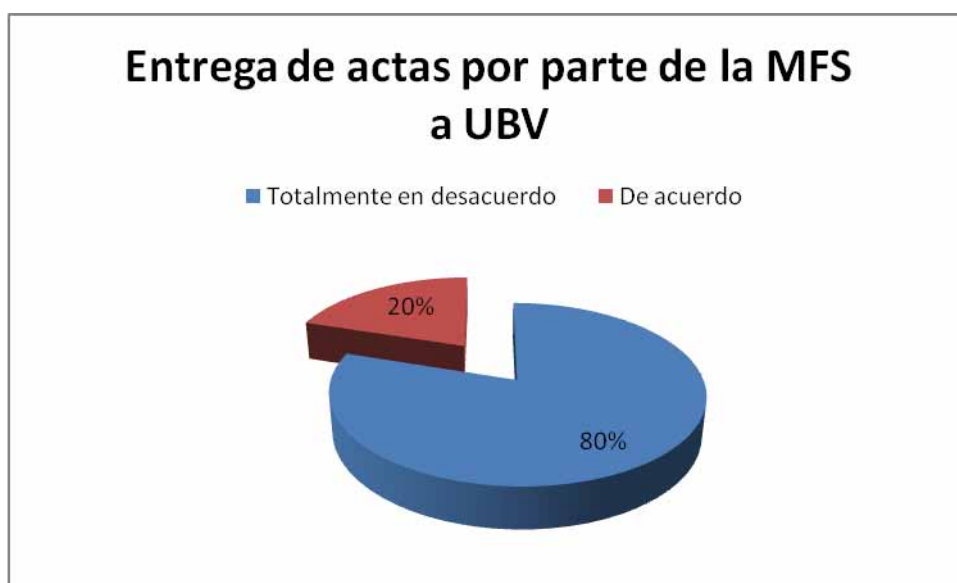
En relación a la tercera afirmación, el (100%) de los encuestados mostró una tendencia negativa al manifestar estar totalmente en desacuerdo. La autora concluye, por tanto, que la UBV no cuenta con un espacio físico adecuado para el resguardo de los expedientes de los estudiantes.

Con respecto a la cuarta afirmación, el (100%) de los encuestados expresó que está totalmente en desacuerdo. Por lo que se concluye acerca de la inexistencia de procesos de planificación entre la UBV y la FMS.

Dimensiones de la prosecución:

A partir de la afirmación número 1 que aborda el tema de la entrega y consignación de las actas de calificaciones, el (80%) de la población encuestada manifestó estar en total desacuerdo, mientras que el otro (20%) expresó estar en desacuerdo. Esta tendencia negativa pone de manifiesto que la UBV no recibe las actas de calificaciones por parte de los profesores colaboradores de la FMS.

Grafico N° 8



Fuente la autora (2012)

En la segunda afirmación, el (90%) de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo y el otro (10%), seleccionó la opción de acuerdo por lo que la tendencia predominante es que se cuenta con un sistema que no se adapta a la necesidades y permita realizar el seguimiento de la prosecución en cuanto a las unidades aprobadas y reprobadas, horarios, deserción, entre otros aspectos.

Ante la afirmación tres que plantea acerca de la existencia de algún mecanismo

de control para garantizar el proceso de inscripción de los estudiantes, el (100%) de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo por lo que se concluye que no se cuenta con algún mecanismo de control para garantizar que los estudiantes realicen el proceso de reinscripción, en cada tramo y/o trayecto.

En la cuarta afirmación que tiene que ver con la planificación académica la cual incluye el diseño de horarios, oferta de estudios, entre otros aspectos, el (100%) de los encuestados reveló estar totalmente en desacuerdo, razón por la cual la autora confirma que no se organizan ni desarrollan procesos de planificación conjunta en lo relativo a la prosecución estudiantil.

Dimensión del egreso:

Frente a la primera afirmación que contempla la creación y funcionamiento de los comité verificadores conformados por personal de ambas instituciones, el (90%) de los encuestados respondió estar en total desacuerdo, mientras que el otro (10%) manifestó estar de acuerdo. La autora concluye que no se cuenta con un comité verificador cuya función principal sea la de certificar los expedientes y calificaciones de los estudiantes.

En cuanto a la segunda afirmación la cual está relacionada con la comunicación que debe existir entre los Coordinadores de aldeas y el personal UBV, el 70% de la población encuestada mostró una tendencia negativa al seleccionar las opciones totalmente en desacuerdo y en desacuerdo, mientras que un 20 % de la población mostró una tendencia neutral al responder no estar en acuerdo o desacuerdo. Contrariamente, el otro 10% afirmó estar totalmente de acuerdo y de acuerdo con esta afirmación. Tal y como se presentan los resultados, la investigadora concluye que no se mantiene una comunicación frecuente ni efectiva con los coordinadores de aldeas.

Grafico N° 9



Fuente la autora (2012)

La tercera afirmación arrojó que el (100%) de los encuestados está totalmente en desacuerdo lo que permite afirmar que la UBV no conoce los estudiantes que se encuentran en la fase de egreso.

En relación a la cuarta afirmación relacionada con la existencia de un número aceptable de personas para atender y realizar las funciones administrativas propias de una coordinación como el CIPEE, el (100%) contestó estar totalmente en desacuerdo por lo que se concluye que la UBV no cuenta con el personal administrativo suficiente para responder a todas las actividades relacionadas con los procesos de ingreso, prosecución y egreso.

A continuación, se presentan las consideraciones finales a la que la autora llega a partir de la aplicación y análisis de los resultados arrojados por el cuestionario realizado y aplicado a los analistas de ingreso, prosecución y egreso de la UBV:

- 1.- Falta de contacto permanente entre el personal UBV y los Coordinadores de aldea Misión Sucre.
- 2.- Ausencia de expedientes académico- administrativos de los estudiantes en la UBV.
- 3.- Ausencia de un espacio físico idóneo para el resguardo de los expedientes académico-administrativos dentro de las instalaciones de la UBV.
- 4.- Falta de planificación por parte de ambas instituciones acerca de los procesos de ingreso, prosecución y egreso.
- 5.- Personal administrativo de la UBV bastante reducido e insuficiente para realizar los trabajos del departamento y de este modo satisfacer las necesidades que, en este sentido, pueda presentar el sector estudiantil.
- 6.-Ausencia de un sistema informático adecuado que se adapte a los procesos y complejidades de la municipalización.
- 7.- Ausencia de controles y procedimientos para los procesos de ingreso, prosecución y egreso.

Capítulo III. “Concepción del sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso de la UBV en el contexto de la municipalización de la educación superior Venezolana”.

El objetivo del presente capítulo es presentar y fundamentar la concepción del sistema de gestión de información a partir de los resultados arrojados por el diagnóstico realizado. Este apartado, se estructura de la siguiente manera:

- Fundamentación
- Principios del sistema de gestión de información de ingreso, prosecución y egreso.
- Premisas del Sistema de Gestión de ingreso, prosecución y egreso.
- Diseño de los procedimientos del sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso.

3.1. Fundamentación

El sistema de gestión de la información que se presenta en este capítulo responde a lo expuesto en el capítulo II mediante el cual se describen los hallazgos que han permitido develar las deficiencias y limitaciones de los procesos de Ingreso, Prosecución y Egreso por parte de ambas instituciones. Para sustentar este sistema de gestión resulta necesario tener en cuenta los fundamentos sobre los cuales se erigen la FMS y la UBV.

Dentro de los lineamientos de la FMS (2004), se establece “La transformación institucional de la educación superior es una de las directrices de la Misión Sucre. Esta misión se inscribe como una estrategia de transformación de la educación superior, aspirando a incidir sobre los conceptos, las estructuras, las dinámicas y las formas de organización de las instituciones universitarias para garantizar condiciones de acceso equitativo, el ejercicio pleno del derecho ciudadano para su capacitación mediante la educación superior. La municipalización es una de las directrices fundamentales de la Misión Sucre

para lograr la transformación institucional necesaria acorde a los cambios sociopolíticos que están ocurriendo en el país. Dentro de las características que definen a la Misión Sucre, se encuentran la realización de la tarea de la revisión y cambio del actual modelo predominante de la educación superior que posibilite una nueva forma de concebir, planificar y orientar la educación universitaria en Venezuela.

De acuerdo a esta última premisa, la autora asume que la FMS y la UBV se crean acorde a un modelo cuyas características son diferentes al resto de las universidades tradicionales. De allí, la necesidad de diseñar y presentar un sistema de gestión de información que proporcione respuestas a las demandas de ambas instituciones. Este sistema de gestión tiene como propósito planificar, organizar ejecutar y controlar los flujos de información de manera que los procesos de comunicación se realicen de manera fluida, clara, continua y oportunamente lo que provocará, a su vez, que los procesos fluyan con mayor eficiencia, eficacia y efectividad. Adicionalmente, se estima que la universidad logre, a través de la optimización y fortalecimiento de sus procesos internos establecer vínculos sinérgicos con la sociedad a fin de promover e impulsar el desarrollo endógeno, en cada una de las regiones de la geografía nacional.

El sistema institucional implica pensar en un sistema que pondere, de forma adecuada, los elementos cuantitativos y cualitativos de la gestión, que sea capaz de asimilar una multiplicidad de objetivos, en el contexto de las funciones universitarias municipalizada y que además tenga en cuenta los responsables de su ejecución y participantes como los usuarios o destinatarios. En tal sentido, la propuesta del sistema de gestión de información de ingreso, prosecución y egreso, se estructura de acuerdo al siguiente esquema:

Figura N° 1



Fuente: la autora 2012

3.1.1 Objetivos del sistema de gestión de información de ingreso, prosecución y egreso:

- Mejorar la confiabilidad, efectividad y eficiencia de los flujos informativos de la Universidad Bolivariana de Venezuela.
- Aumentar la satisfacción de los estudiantes, en ambas instituciones UBV – FMS.

3.1.2 Descripción de los elementos que integran el sistema de gestión de información

Comité Interinstitucional

Definición:

El Comité interinstitucional es definido por la autora como: “La integración de un grupo de personas conformado por Coordinadores UBV – Misión Sucre en la planeación de las actividades de los procesos de Ingreso, Prosecución y Egreso. Esta instancia, se ocupará de planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades para el logro los objetivos.”

Funciones:

- Establecer la normativa a los fines de direccionar los procesos de Ingreso, Prosecución y Egreso.
- Realizar la planificación de los procesos, en conjunto con los coordinadores de aldeas y coordinadores UBV.
- Crear y actualizar la data de estudiantes, a través del Sistema (SUR@UBV).
- Controlar y supervisar las asistencias del personal operativo.
- Distribuir el material didáctico a coordinadores para el proceso de revisión de expedientes.
- Organizar actividades de logística para el personal (transporte, refrigerios, entre otros).
- Establecer los espacios donde se realizarán los operativos.
- Propiciar la sinergia institucional entre UBV y FMS.
- Verla por la organización de la información, una vez recibida.

- Esta es una de las responsabilidades de la institución establecer implementar y sostener en el tiempo el sistema de gestión de ingreso, prosecución y egreso.
- Elaborar los informes de gestión para las autoridades de la UBV-FMS

Conformación del Comité Interinstitucional.

Estará conformado por el Coordinador (a) Académico UBV y FMS, Coordinador CIPEE, Coordinadores de los diferentes PFG y Coordinadores de Aldeas.

Entradas y salidas del sistema de gestión de información:

Dentro de las entradas del sistema tenemos todo lo relacionado a:

- Expedientes Estudiantiles
- Oferta Académica
- Matriz de Profesores
- Horarios
- Acta de Calificaciones finales

Las Salidas son:

- Record Académico.
- Acta finales de calificación
- Cohortes de notas
- Constancias de culminación de estudios
- Constancias de estudios.
- Constancias de inscripción

El sistema de gestión cuenta con las siguientes etapas.

Etapas de planificación: Esta etapa involucra al personal operativo UBV-FMS. En ella se desarrollarán de manera sistemática los lineamientos o líneas

de funcionamiento de los procesos de ingreso, prosecución y egreso. Además, se describirán los actores implicados en los procesos, así como las acciones para alcanzar los objetivos

Objetivo: Contribuir con la preparación de todo lo necesario para llevar a cabo la ejecución de los procesos de ingreso, prosecución y egreso.

Comprometer a todos los niveles jerárquicos de la institución.

Contenido:

- Una vez recibido, por parte de las autoridades de la UBV y la FMS, el cronograma del nuevo período lectivo se convocará al Comité interinstitucional para elaborar el plan de trabajo.
- El plan de trabajo para el período lectivo garantiza la ejecución de las tareas previstas para los procesos, se establecen las fechas y los recursos necesarios (materiales, financieros y tecnológicos), se estudian los posibles escenarios de acuerdo a las distintas infraestructuras y su respectiva ubicación.
- Todo esto se presenta en el formulario denominado plan de trabajo (ver Anexo 1).
- Capacitación y preparación del personal para la revisión de los documentos.
- Informe

Etapas de Organización: Dentro de esta fase, una vez obtenidos los resultados de la planificación, se da inicio al proceso de organización de la documentación existente. Para ello, se cuenta con el manual de la Dirección Nacional de Archivo de la UBV, documento que describe los pasos a seguir para el orden de todo el compendio de registros tales como: expedientes académicos-administrativo de los estudiantes y las actas finales de calificaciones.

La implementación del sistema de trabajo para los analistas de la UBV debe realizarse bajo la concepción de lo que se traduce en que debe existir una estructura para el ingreso, la prosecución y el egreso, cada uno con sus respectivo personal.

Etapas de ejecución: La etapa de ejecución, se pone en práctica a través de los procedimientos establecidos para el ingreso, la prosecución y el egreso donde se delimitan las actividades que se desarrollaran.

Etapas de control y evaluación: le proporciona continuidad a las fases anteriores. Dentro de la etapa de control y evaluación, el comité interinstitucional elabora, una vez concluido cada proceso, el informe de gestión. Este último, permitirá realizar ajustes y valoraciones acerca del desenvolvimiento de los procesos. Además contribuye a la toma acertada de decisiones, por parte de las autoridades. El propósito de la evaluación es lograr y garantizar la unidad de criterios coherentes para un mejor control de los flujos de información. .

Dentro del esquema propuesto del sistema de gestión de información, se detallan los procedimientos para los procesos de Ingreso, Prosecución y Egreso.

Según la autora De la Nuez (2005), un procedimiento es **“una sucesión ordenada de actividades que se llevan a cabo para impulsar una tarea”**.

Para facilitar su implementación es necesario tener en cuenta los siguientes elementos:

Premisas: Condiciones de aplicación, puntos de partida, restricciones para la aplicación del procedimiento, éstas últimas determinan su eficacia.

Objetivo: Resultado específico que se pretende lograr bajo tales premisas y que puede coincidir o no con el objetivo del trabajo de investigación en general.

Proceso: Fases o etapas en que se desarrolla el fenómeno investigado.

Procedimiento: Sucesión de tareas o pasos que se llevarán a cabo para aplicarlo.

Retroalimentación: Evaluación del cumplimiento de las tareas, de su eficacia en cada etapa.

Procedimiento de Ingreso:

Objetivo:

- Establecer una secuencia de pasos para llevar a cabo el proceso de estudiantes nuevo ingreso dentro de la UBV.
- Proporcionar una secuencia lógica de las tareas asignadas dentro del proceso.

Procedimiento para la prosecución:

Objetivo

- Definir los pasos para llevar a cabo, acertadamente, el proceso de prosecución de los estudios dentro de la UBV.
- Evitar la duplicidad de tareas mediante un orden lógico, en cada uno de los procesos.

Procedimiento de egreso:

Objetivo

- Establecer acciones específicas para llevar a cabo el proceso de egreso de los estudiantes dentro de la UBV.

3.1.3. Bases legales.

- Las bases legales que sustentan el presente trabajo son las relativas a:
- Reglamento de Ingreso, Prosecución y Egreso.
- Ley de Universidades.
- Documento Rector

3.2 Principios del sistema de gestión de información de ingreso, prosecución y egreso:

El sistema propuesto se sustenta en los siguientes principios.

Compromiso: El personal UBV y MS debe proporcionar evidencia de su voluntad, incondicionalidad, disposición para participar y aportar mejoras para el desarrollo del Sistema de Gestión de Información del Ingreso, Prosecución y Egreso.

Responsabilidad: Las responsabilidades se deben definir y ser comunicadas entre las dos instituciones. La descripción de cada una de las funciones y sus responsabilidades para el logro de los objetivos.

Mejora continua: Es fundamental que la mejora continua de los procesos sea un objetivo permanente dentro de la institución para aumentar su eficiencia, eficacia y efectividad.

Cooperación entre ambas instituciones: El personal de ambas instituciones debe tener disposición para trabajar en equipo de manera sinérgica. Esto es importante para el desarrollo de los procesos ya que permite un mejor uso de los recursos y una mayor integración y sistematización del proceso.

Transparencia: La gestión de los procesos, se fundamenta en las actuaciones y las decisiones claras, por lo tanto es importante que ambas instituciones garanticen el acceso a la información facilitando así el control de las mismas

3.3 Premisas del sistema de gestión de ingreso, prosecución y egreso.

El sistema presentado, se fundamenta en los parámetros de las siguientes premisas de actuación y conformación:

- Acuerdos entre las directivas de ambas instituciones para el cumplimiento de sus procesos.
- Voluntad y compromiso político de las autoridades universitarias para trascender el modelo actual con sus estructuras organizativas.
- Apego a los preceptos éticos más puros a fin de garantizar actitudes y conductas, por parte del personal de ambas instituciones, de alto perfil moral.

3.4. Diseño de los procedimientos del sistema de gestión de información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso.

Dentro del diseño de los procedimientos, se plantea un esquema de fases para su desarrollo, el cual se presenta a continuación.

- Fase de sensibilización
- Fase de planificación.
- Fase de ingreso (procedimiento)
- Fase de prosecución (procedimiento)
- Fase de egreso (procedimiento)

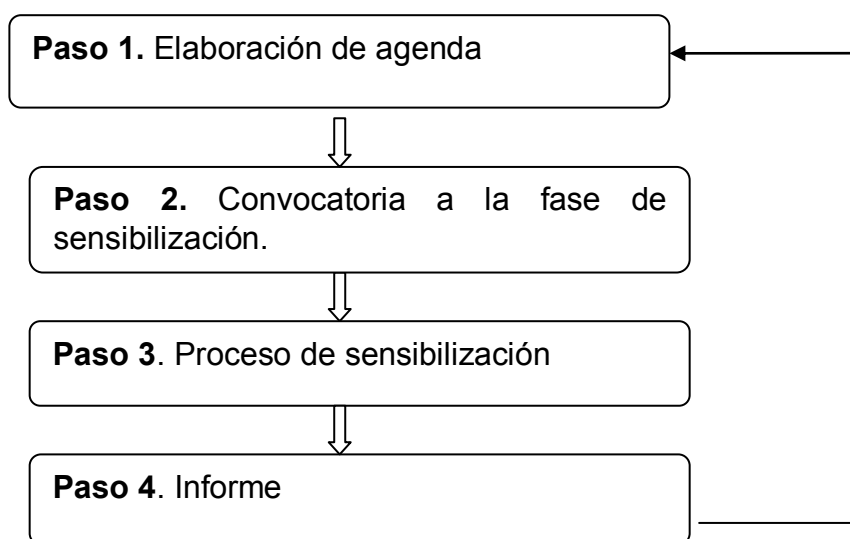
3.4.1. Fase de Sensibilización:

La fase de sensibilización consiste en dar a conocer al personal UBV y FMS las líneas básicas del sistema de gestión de la información así como los aportes presentes en esta investigación. Con esta fase, se propone atenuar el conflicto existente entre ambas instituciones el cual se fundamenta, básicamente, en la lucha de poderes. Además, se demostrará la excelencia y el éxito del sistema

lo cual contribuirá a sanear y armonizar la convivencia entre ambas instituciones.

Esquema de la fase de sensibilización:

Esquema N° 1



Fuente la autora (2012)

Paso 1. Elaboración de agenda

Objetivo: Elaborar el plan de acción del proceso de sensibilización.

Contenido: El comité interinstitucional y el especialista en el área establecen la agenda de la jornada en la cual se puntualizan los siguientes aspectos:

Fechas:

Contenido:

Materiales didácticos:

Espacio destinado para la jornada.

Logística en cuanto a: transporte, refrigerios.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Técnicas a emplear: Reuniones.

Paso 2. Convocatoria a la Fase de sensibilización

Objetivo: Difundir el cronograma a todos los seleccionados para realizar la fase de sensibilización.

Contenido: El comité interinstitucional emite, una vez aprobado por las autoridades, el cronograma y procede a difundirlo entre el personal UBV-FMS. Este cronograma contiene el objetivo y la agenda del proceso.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Técnicas a emplear: página web de la UBV, correos electrónicos.

Paso 3. Proceso de sensibilización

Objetivo: Realizar la jornada de sensibilización de acuerdo a los parámetros establecidos.

Contenido: Ejecución del plan de trabajo por parte del especialista, realización de talleres, dinámicas grupales, juegos de roles, entre otros dirigidos a los invitados e involucrados.

Responsable: Personal especialista.

Paso 4. Informe

Objetivo: Realizar informe final de la jornada para ser entregado a las autoridades.

Contenido: El informe especifica las expectativas y las metas logradas con la fase, además puntualiza acerca de las debilidades y fortalezas de ambas instituciones. También recoge las ideas, sugerencias, dudas, entre otros aspectos.

Responsable: Especialista y comité interinstitucional.

Componentes de esta fase:

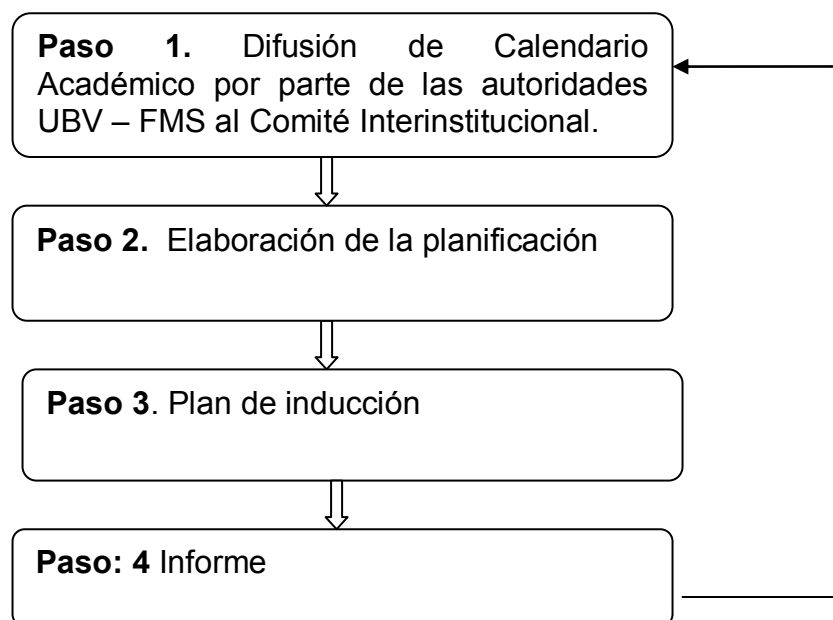
Tabla 2.

LA SENSIBILIZACIÓN	
DURACIÓN	Tiene una duración de 30 horas y es intensiva .
ASISTENTES	Debe contar con la presencia de todo el comité interinstitucional y directivos de la UBV y FMS , pueden participar todo el personal universitario (coordinadores, profesores analistas).
FIGURA ESPECIALISTA DEL AREA	Contar con una persona coordinadora durante la sensibilización que se encargue de recoger los intereses, percepciones y dudas que vayan surgiendo en el proceso de sensibilización. Esto permite dar más continuidad, en la medida en que establece un puente entre las diferentes personas que exponen en cada una de las fases. Las tareas concretas serán: Recoger notas con aquellas ideas, reflexiones que se expongan en los diferentes debates, así como sugerencias, dudas o temas no resultados en cada una de las fases. Hacer de enlace entre las diferentes personas que exponen en cada una de las sesiones, situándoles en el momento en el que se encuentra el debate, informándoles sobre los aportes que se han producido en sesiones anteriores, etc. Recoger en el penúltimo día de la sensibilización todas las dudas, sugerencias, reflexiones o temas pendientes de resolver para que se puedan abordar en la sesión de cierre.

Fuente la autora (2012)

3.4.2 Fase de Planificación:

Esquema N° 2



Fuente el autor (2012)

Paso 1. Difusión del de cronograma al Comité Interinstitucional.

Objetivo: Entregar de calendario académico al comité interinstitucional.

Contenido: La autoridades de de la UBV – FMS entrega al comité interinstitucional el cronograma para la elaboración de la planificación.

Responsable: Autoridades de UBV – MFS.

Técnicas a emplear: correo electrónico, web.

Paso 2. Elaboración de la planificación

Objetivo: Consolidar la planificación .

Contenido: El comité interinstitucional acordará los elementos y acciones necesarias para llevar a cabo los procesos de ingreso, prosecución y egreso y el plan de inducción que se pretende realizar, en los lapsos establecidos.

Para la planificación debe llenarse el formato de plan operativo el cual permite registrar todo lo concerniente al proceso en ejecución. Este formato contiene los siguientes ítems: ver (anexo N°1)

Nombre del Proceso:

Responsabilidad:

Objetivo.

Lugar:

Distribución por ejes:

Actividades a desarrollar:

Tiempo inicio y fin:

Responsables:

Recursos:

Partida presupuestaria:

Una vez lleno y aprobado el plan operativo, se presenta a las autoridades para su aprobación.

Aprobado por las autoridades se procede a la divulgación.

Responsable: Comité verificador

Técnicas a emplear: análisis documental, discusión en grupos, reuniones de trabajo

Paso 3. Plan de inducción

Objetivo: preparar al personal operativo UBV- FMS, así como al comité interinstitucional de la información relacionada con la conformación de los expedientes académicos – administrativos y formatos de actas de notas sus características y dimensiones, logrando que ambas instituciones cuenten con un equipo de trabajo de alto rendimiento para los procesos de ingreso, prosecución y egreso. El objetivo final es enfocar el esfuerzo en la obtención de la eficiencia y eficacia.

Contenido: el plan de inducción proporciona información referente al contenido de los expedientes y las actas de calificaciones en cuanto a:

Expedientes:

Orden de los documentos de acuerdo a las normativas de archivo de la UBV.

Revisión de firmas, y sellos de diferentes instituciones.

Revisión de las notas certificadas y aplicación de las diferentes circulares aplicadas por las zonas educativas.

Actas de notas:

Revisión del formato

Verificación de firmas

Responsable: Personal CIPEE UBV.

Paso 4. Informe

Objetivo: Elaborar el informe concerniente al proceso de inducción

Contenido: Entrega del informe de resultados de la planificación y del proceso de inducción.

Responsable: CIPEE UBV

Técnica a emplear: Reunión, discusión de resultados.

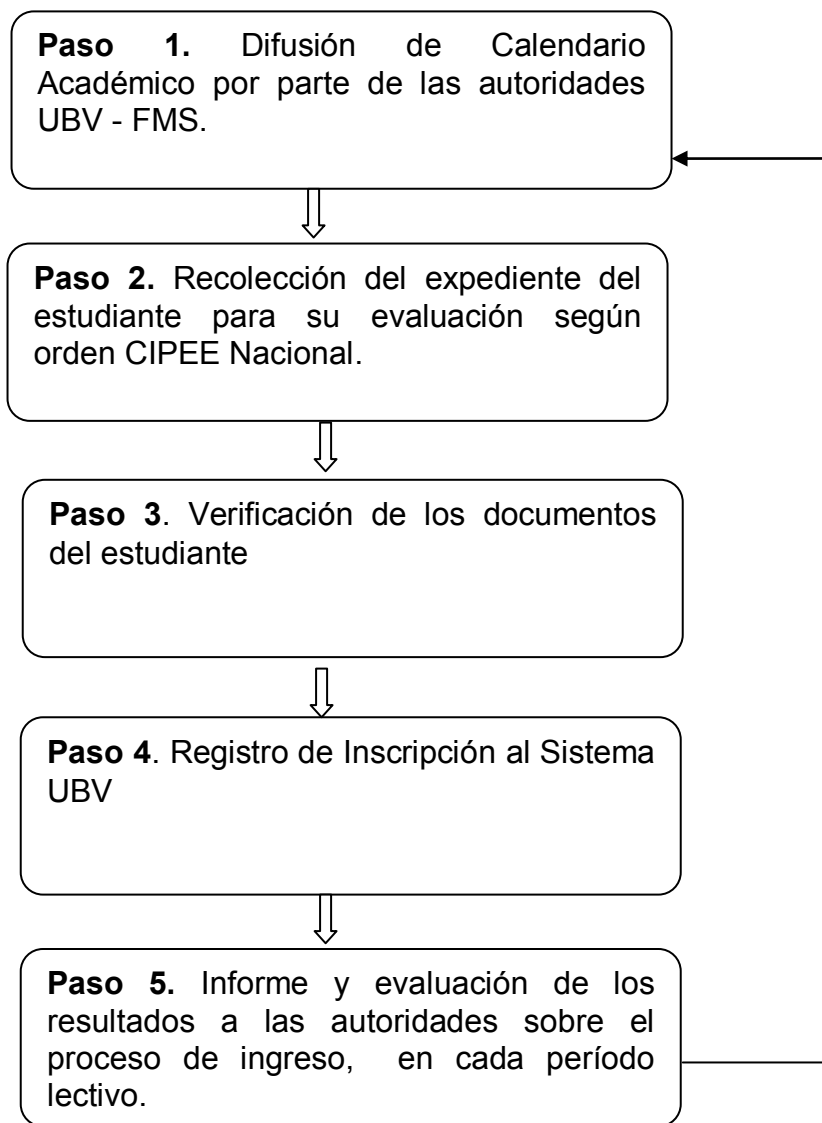
3.4.3. Fase del Ingreso:

Diagrama de los procedimientos de ingreso, prosecución y egreso.

Los procedimientos que se proponen tienen como punto de partida la elaboración y cumplimiento del Plan de Trabajo elaborado por el comité interinstitucional UBV-MFS.

El procedimiento propuesto para el proceso de ingreso comprende los siguientes pasos.

Esquema N° 3



Fuente la autora (2012)

Paso 1. Difusión del Calendario Académico

Objetivo: Procesar e informar las fechas del calendario académico establecido por las autoridades de la UBV y FMS.

Contenido: El cronograma se emite, una vez aprobado por las autoridades. Se dirige a todo el personal académico administrativo y al Comité Interinstitucional.

Se difunde a través de correos electrónicos, pagina web, oficios y avisos en lugares visibles para su cumplimiento.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Paso 2. Documentación del Expediente del estudiante (carpeta)

Objetivo: Mantener un registro de los estudiantes nuevo ingreso.

Contenido: Se especifican los requisitos que deben cumplir los estudiantes. Se tipifica, claramente, la documentación. El estudiante entrega al Comité Interinstitucional una carpeta marrón tipo oficio contentiva de los documentos administrativos. Este archivo, se ordenará siguiendo los aspectos establecidos por la coordinación Nacional de CIPEE y debe contener:

Parte 1: Recaudos académicos.

Certificación Académica.

Constancia del Trayecto Inicial

Expediente Académico:

Parte 2: Recaudos administrativos.

2 Fotos tipo carnet

Fotocopia de la partida de nacimiento.

1 copia de la cédula de identidad ampliada

Fondo negro del título de bachiller autenticado por zona educativa.

Copia legible de las notas certificadas de 1er a 5to año si las notas son de diferentes estados deben venir certificadas por zona educativa.

Responsable: Comité Interinstitucional y su equipo de trabajo.

Paso 3. Verificación de los documentos

Objetivo: Verificar los documentos probatorios de los estudiantes para el ingreso a la UBV.

Contenido: La evaluación de los documentos deberá tener un carácter de obligatoriedad, se realizarán las observaciones a cada expediente para llevar un registro de los mismos.

Técnicas a emplear: El uso de la observación para garantizar la validez y fiabilidad, de los documentos.

Responsable: Comité Interinstitucional y su equipo de trabajo.

Paso 4. Registro de inscripción de los documentos

Objetivo: Registrar dentro del sistema único de la UBV a los estudiantes de los diferentes PFG.

Contenido: Una vez que se han verificado el expedientes, se procede al proceso de registró en el sistema nacional de UBV para obtener una data confiable de los estudiantes. Se registran los datos personales tales como cédula, apellidos y nombres, fecha de nacimiento y los datos académicos tales como: PFG al que pertenece, aldea, municipio y estado.

Técnicas a emplear: Registro a través de computadoras, trabajo grupal.

Responsable: Personal de CIPEE Analistas de Ingreso, Prosecución y Egreso.

Paso 5. Informe y evaluación

Objetivo: Informar a los directivos sobre la realización del proceso de ingreso.

Contenido: El Comité Interinstitucional debe ser capaz de elaborar un informe detallado no solo cuantitativo sino cualitativo de la labor realizada. Suministrar información certera del proceso, y el cumplimiento de las tareas planteadas.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Técnicas a emplear: El Comité Interinstitucional para comenzar la evaluación del proceso de ingreso debe obtener del sistema Sur@ubv la cantidad de ingresos y reinscripciones de estudiantes a la UBV, para este fin utilizará los indicadores siguientes.

Tabla 3

Ficha del Indicador	Proceso de Ingreso
Descripción del Indicador:	Variación de la matrícula estudiantil nuevo ingreso este indicador permite medir la variación porcentual de estudiantes que ingresan a la universidad cada periodo lectivo donde las autoridades podrán tomar decisiones con respecto al ingreso.
Descripción de Variables	% VNi= variación de estudiantes nuevo ingreso Nlactu= nuevo ingreso actual Nlant= nuevo ingreso anterior
Forma de Cálculo	$\%VNi = \frac{Nlactu - Nlant}{Nlant} * 100$
Método de medición y toma de datos	Los datos se toman del sistema SUR@UBV
Motorización y seguimiento	Mediante graficas, y valores cuantitativos
Periodicidad de medida	Cada seis meses cuando comienza el nuevo periodo lectivo
Responsable del calculo	Coordinación de CIPEE

Fuente la autora (2012)

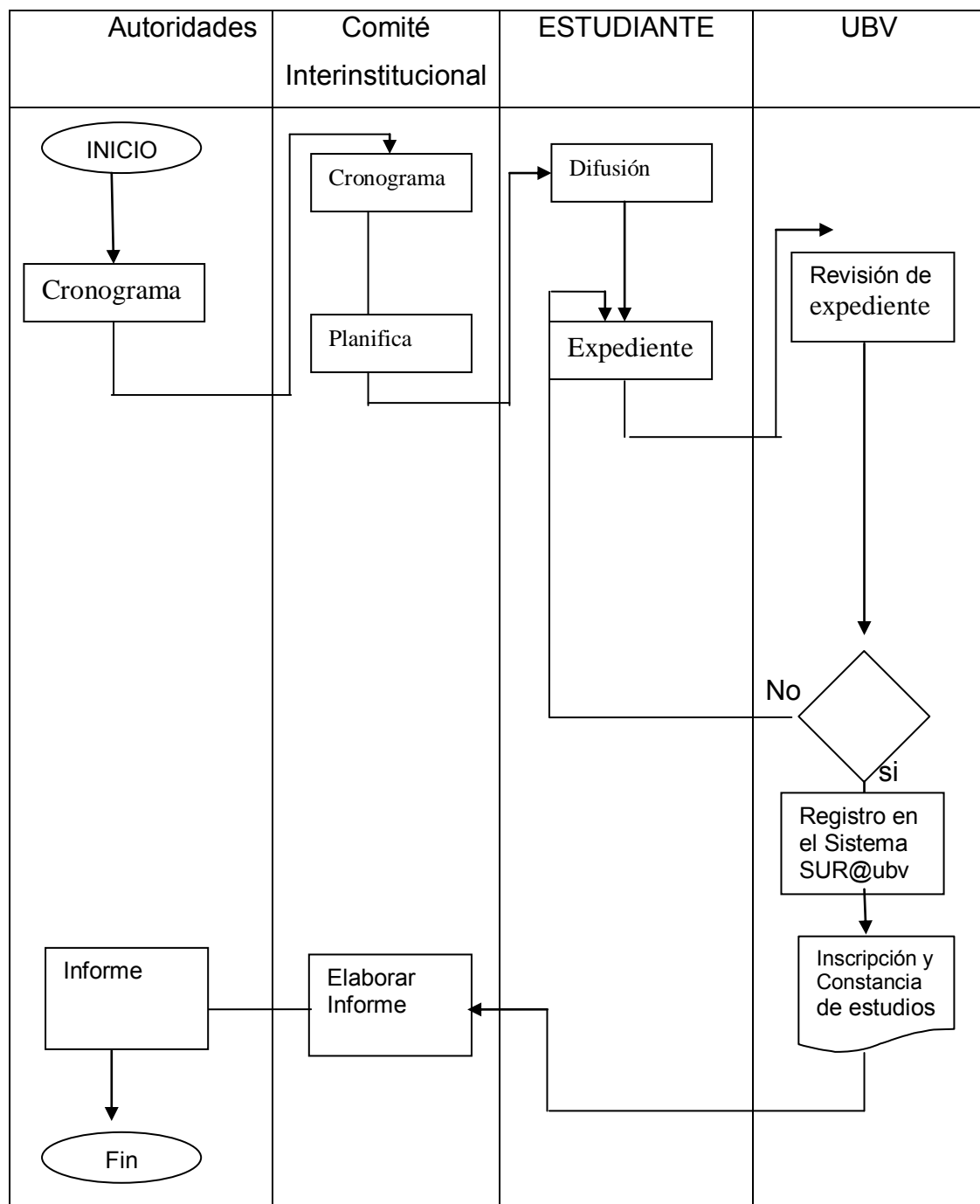
Tabla 4

Ficha del Indicador	Proceso de Ingreso
Descripción del Indicador:	Número total de inscritos por pfg tiene por objetivo cuantificar el número total de estudiante inscritos por PFG en un periodo lectivo determinado
Descripción de Variables	$NE_{pfg}(T)$ = número total de estudiante en los pfg.
Forma de Cálculo	$NE_{pfg}(T)$ = número total de estudiantes en los pfg
Método de medición y toma de datos	Los datos se toman del sistema SUR@UBV
Motorización y seguimiento	Mediante graficas, y valores cuantitativos
Periodicidad de medida	Cada seis meses cuando comienza el nuevo periodo lectivo
Responsable del calculo	Coordinación de CIPEE

Fuente la autora (2012)

Diagrama N° 1

Diagrama de flujo del procedimiento propuesto para el proceso de ingreso.

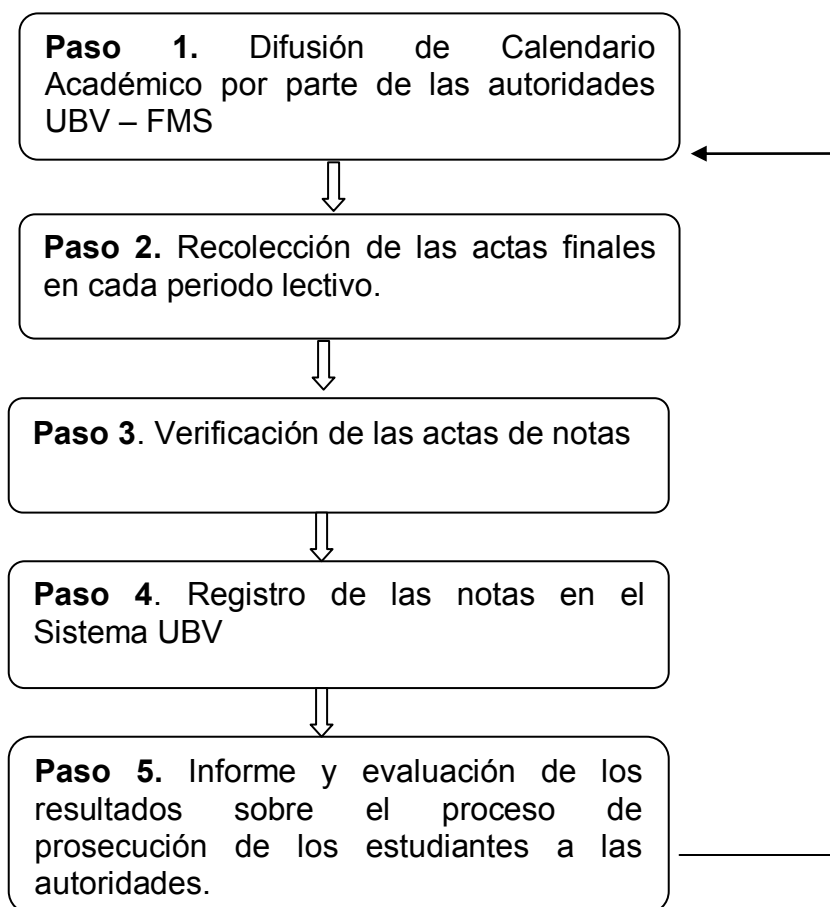


Fuente la autora (2012)

3.4.4 Fase de la Prosecución

Procedimiento para el proceso de prosecución contempla los siguientes pasos:

Esquema N° 4



Fuente la autora (2012)

Paso 1. Difusión del Calendario.

Objetivo: Procesar e informar acerca de las fechas del calendario académico, establecido por las autoridades de la UBV y FMS.

Contenido: El cronograma se emite una vez aprobado por las autoridades se dirige a todo el personal académico administrativo y al Comité Interinstitucional. Se difunde a través de correos electrónicos, pagina web, oficios y avisos, en lugares visibles para su cumplimiento.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Paso 2. Recolección de las actas.

Objetivo: Recaudar y mantener un registro de las actas de calificaciones finales de cada una de las aldeas universitarias.

Contenido: La recolección de las actas se realizará en carpetas tipo lomo ancho, organizadas según la malla curricular de cada PFG. Debe seguir los aspectos establecidos por la Secretaría General y deben contener los siguientes documentos:

Formato establecido por la Dirección Nacional de CIPEE.

Firmas de los profesores.

Sellos y firma de las coordinaciones de los PFG.

Sellos y firmas de los coordinadores de aldeas.

Firma del vocero estudiantil.

Técnicas a emplear: El uso de la observación para garantizar la validez y fiabilidad, de las actas.

Responsable: Coordinadores de de aldeas.

Paso 3. Verificación de las actas finales.

Objetivo: Verificar que las actas que cumplan con los requisitos exigidos.

Contenido: La evaluación de las actas consiste en revisar que las mismas cumplan con los requisitos exigidos por la UBV. El comité Interinstitucional organizará, mediante la planificación, la entrega por parte de los coordinadores de aldeas, una vez entregadas se procede a digitalizar.

Técnicas a emplear: El uso de la observación.

Responsable: Comité Interinstitucional y su equipo de trabajo.

Paso 4. Registro de las actas de notas.

Objetivo: Registrar dentro del sistema único de la UBV las notas de los estudiantes.

Contenido: El personal de la UBV será el encargado de registrar en el sistema nacional de UBV el cual permitirá obtener los record académicos, realizar los estudios pertinentes con respecto a lo académico.

Técnicas a emplear: Trabajo en grupo.

Responsable: Equipo de trabajo UBV.

Paso 5. Informe

Objetivo: Informar a los directivos sobre la realización del proceso de prosecución a fin de tomar decisiones pertinentes.

Contenido: El Comité Interinstitucional debe ser capaz de elaborar un informe detallado para la toma de decisiones en cuanto a la prosecución definiendo logros, desaciertos, metas alcanzadas, durante el proceso.

Responsable: El comité Interinstitucional.

Una vez culminado el proceso de prosecución, se pueden analizar algunos indicadores como:

Tabla Nª 5

Ficha del Indicador	Tasa de retiro estudiantil por periodo lectivo
Descripción del Indicador:	Tasa de retiro estudiantil por periodo lectivo precedente porcentaje de estudiantes activos al comienzo del periodo lectivo (i) que deja la universidad por voluntad propia en el periodo lectivo (i – 1)
Descripción de Variables	NE(i)= número de estudiantes inscritos NEret(i-1)=número de estudiantes retirados en un periodo determinado TR(i)= tasa de retiro estudiantil en un periodo determinado i= año de referencia
Forma de Cálculo	$TR(i) = NEret(i-1) / NE(i) + 100$
Motorización y seguimiento	Valores cuantitativos
Periodicidad de medida	Cada culminar del tramo trayecto
Responsable del calculo	Coordinación de CIPEE

Fuente la autora (2012)

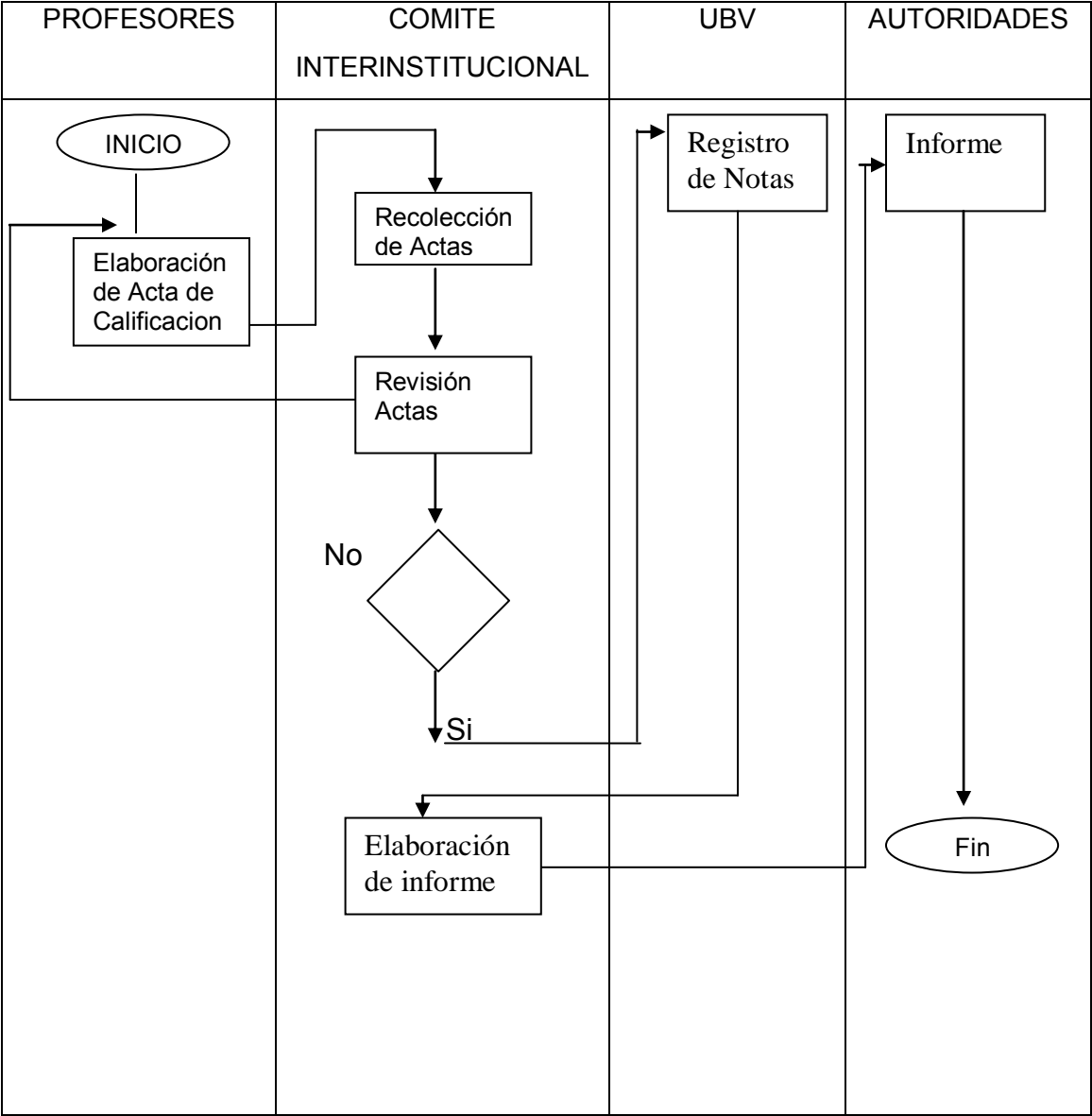
Tabla N° 6

Ficha del Indicador	Promedios de notas de unidades curriculares aprobadas
Descripción del Indicador:	Promedio de notas de unidades curriculares aprobadas, determinar el promedio de notas de los estudiantes de las unidades curriculares aprobadas en el pgf determinado durante su prosecución
Descripción de Variables	<p>PNucaprob(i)=promedio de notas de unidades curriculares cursadas y aprobadas hasta el periodo lectivo determinado.</p> <p>Ntas ucaprob= notas de las unidades curriculares inscritas y aprobadas en un periodo lectivo determinado.</p> <p>Ucinsaprob= unidades curriculares inscritas y aprobadas en un periodo lectivo.</p>
Forma de Cálculo	$PNucaprob(i) = \sum \text{notas Ntas ucaprob} / Ucinsaprob$
Motorización y seguimiento	Valores cuantitativos
Periodicidad de medida	Al culminar del tramo trayecto
Responsable del calculo	Coordinación de CIPEE

Fuente la autora (2012)

Diagrama de flujo del procedimiento propuesto para el proceso de prosecución

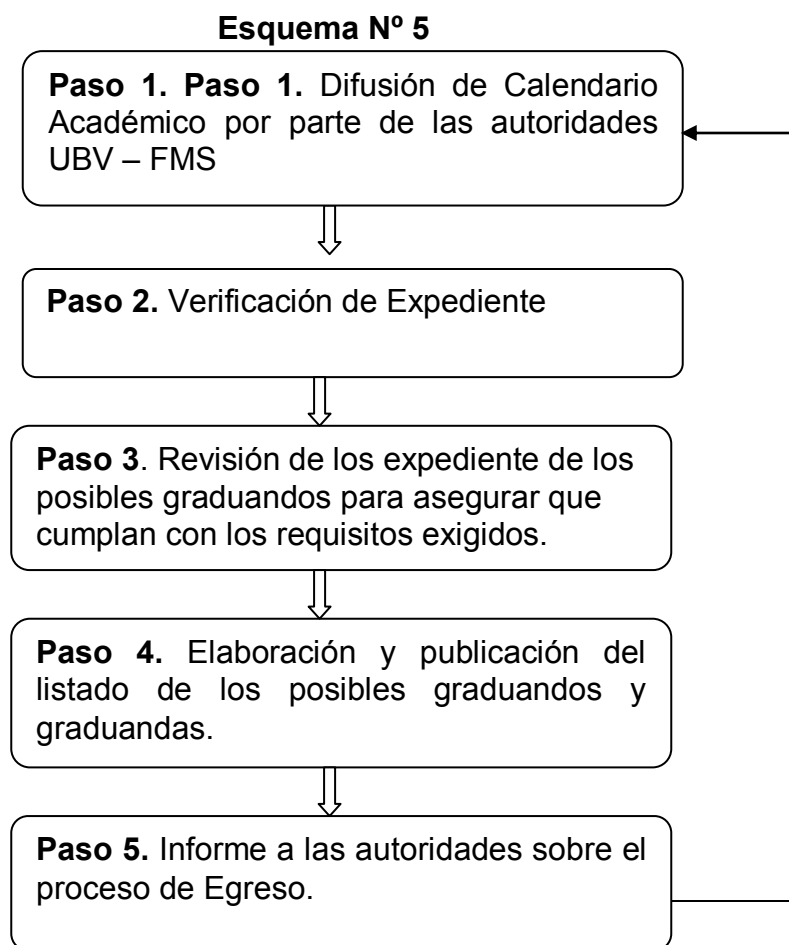
Diagrama N° 2



Fuente la autora (2012)

3.4.5 Fase del Egreso:

El procedimiento para el proceso de egreso contiene los pasos que se muestran continuación



Fuente la autora (2012)

Paso 1. Difusión del Calendario Académico.

Objetivo: Procesar e informar acerca de las fechas del calendario académico establecido por las autoridades de la UBV y FMS.

Contenido: El cronograma se emite una vez aprobado por las autoridades. Se dirige a todo el personal académico y administrativo y al Comité

Interinstitucional. Se difunde a través de correos electrónicos, pagina web, oficios y avisos en lugares visibles para su debido cumplimiento.

Responsable: Comité Interinstitucional.

Paso 2. Verificación de expedientes.

Objetivo: Verificar los documentos de los posibles graduandos a fin de garantizar cumplan con los requisitos exigidos por la UBV para el egreso.

Contenido: Llenar el Instrumento de auditoría donde se certifica que el estudiante cumple con todos los requisitos para optar al título académico.

Técnicas a emplear: El uso de la observación.

Responsable: Comité verificador y personal operativo UBV-FMS.

Paso 4. Elaboración de listados.

Objetivo: Elaborar y publicar el listado de los graduandos y graduandas en las diferentes aldeas del estado.

Contenido: El personal de la UBV será el encargado de publicar los listados de acuerdo a la normativa de la Unidad de Títulos los cuales contienen:

- Número de cédula de identidad.
- Nombres y apellidos.
- Título a otorgar

Técnicas a emplear: Registro a través de computadoras, páginas web, correos.

Responsable: Equipo de trabajo UBV.

Paso 5. Informe y evaluación.

Objetivo: Informar a los directivos sobre el proceso de egreso.

Contenido: El Comité Interinstitucional debe ser capaz de elaborar un informe detallado sobre los estudiantes que se encuentran en proceso de grado a fin de planificar en torno a la realización de los actos.

Responsable: Comité Interinstitucional.

A continuación, se presenta un indicador que expresa la relación entre el número de egresados de un periodo lectivo y el número de estudiantes inscritos.

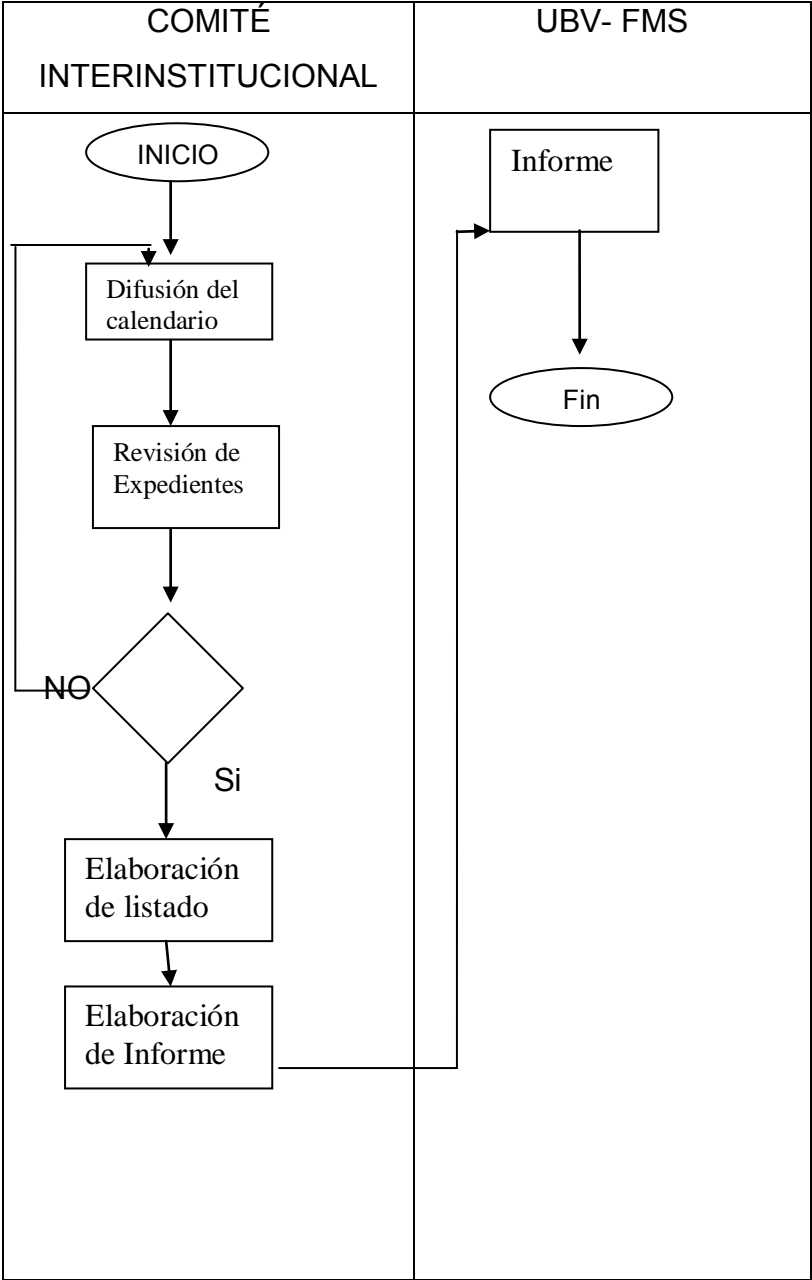
Tabla N° 7

Ficha del Indicador	Índice de Graduación
Descripción del Indicador:	Índice de graduación expresan la relación entre el numero de egresados en un periodo lectivo (i) y el número de estudiantes nuevo inscritos en un periodo lectivo determinado su objetivo es determinar el índice de egresados respecto al total de estudiantes nuevos inscritos en un periodo determinado.
Descripción de Variables	NEpfg(i)= número total de estudiantes nuevos inscritos por pfg correspondiente a un periodo lectivo Egresados(i)= egresados en un periodo lectivo (i) (t)= TSU o LIC egresados=índice de graduación
Forma de Cálculo	$\text{egresados} = (\sum \text{Egresados}(i) / \sum \text{NEpfg}(i)) * 100$
Motorización y seguimiento	Valores cuantitativos
Periodicidad de medida	al recibir calendario de fechas de actos
Responsable del calculo	CIPEE

Fuente la autora (2012)

Diagrama de flujo del procedimiento propuesto para el proceso de egreso

Diagrama N° 3:



Fuente la autora (2012)

CONCLUSIONES

El desarrollo de esta investigación ha permitido arribar a las siguientes conclusiones:

1.- Se evidencia que las instituciones de educación superior deben adaptarse a los cambios, inherentes a los nuevos tiempos en lo que a sistemas de gestión de información se refiere. Asimismo, deben establecerse como reto el hecho de ser competentes y responder a las necesidades de sus entornos cambiando las orientaciones de sus servicios, mostrando absoluta confiabilidad en sus procesos a fin de lograr los objetivos trazados.

2.- Hoy en día la gestión de la información ocupa un lugar importante en los procesos institucionales ya que representan el medio para articular datos, información y conocimientos necesarios para la toma de decisiones y la comunicación.

3.- Se evidencia la inexistencia de un sistema de gestión de la información en los procesos de ingreso, prosecución y egreso que se pudo manifestar en los instrumentos aplicados los cuales arrojaron los siguientes resultados principales:

- La falta de planificación expedientes académico- administrativos de los estudiantes en la UBV.
- Falta de funcionamiento del comité verificador UBV-FMS en las aldeas.
- Ausencia de actas de calificaciones finales de los estudiantes en la UBV.
- Falta de contacto permanente entre el personal UBV y los Coordinadores de aldea Misión Sucre.
- Ausencia de una data de profesores UBV-MFS
- Desconocimiento de los estudiantes que se encuentran en la etapa de grado.

4.- Al definir las premisas, principios, procedimientos e indicadores que contribuyen a fundamentar las decisiones y sustentar las bases para generar el sistemas de gestión de la información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso de la UBV, da la solución del problema científico planteado la misma sustenta la necesidad de aumentar los niveles de eficiencia y eficacia en dichos procesos, además de contribuir con la optimización de los flujos de información y la toma de decisiones confiables y oportunas.

RECOMENDACIONES

Proponer a la dirección de la UBV y la FMS la implementación del el sistema de gestión de la información de los procesos de ingreso, prosecución y egreso en los estados Carabobo, Cojedes y Guárico los cuales conforman el Eje Central.

Una vez puesto en práctica el sistema de gestión de la información retroalimentar el fundamento de la organización, ejecución y control aplicar las mejoras correspondientes que contribuyan a asumir las transformaciones de la de la educación universitaria municipalizada.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Beltrán, S. (2000) *Indicadores de gestión*. Editorial. 3R editores Ltda. Bogotá.

Borjas, B. (2003) *La gestión educativa al servicio de la innovación*. Caracas Federación Internacional de fe y alegría.

Brigas, J. (2000) & Reyes, O. (2000) *Epistemología y Paradigmas de la Dirección Educativa*. Revista Científica Varona, Volumen No. 29. 1999. 20

Cabrera, E. (2005) *Sistemas de gestión y Control*. Editorial España: McGraw - Hill Interamericana de España, S.A.

Casañas, M. (2004). *La municipalización de la Educación Superior*. Material mimeografiado. Caracas. Venezuela.

Choo, C. (2002) *Gestión de la información para la organización inteligente el arte de explorar el entorno sociedad americana para la información*. Editorial 3 rd Medford.

Galloway, D. (2000). *Mejora Continua de Procesos. Como rediseñar los procesos con diagramas de flujos y análisis de tareas de Gestión*. Editorial Barcelona 2000.

Gonzalo, V. (2009, marzo 31). Gestión Management, *mejora tu gestión*, Artículo, destacado 1- 2.

Heras, M. (1993 mayo 2) *Calidad de servicios*. Revista Papers Evade. No. 102, Ob. Cit. 23.

Martínez, N. (1994 junio 6). *Educación y empresa hacia un nuevo compromiso*, Revista Empresa, No. 102, 10.

Martínez, N. (2000) *Evaluación de la gestión universitaria. Informe preparado para la comisión nacional de evaluación y acreditación universitaria CONEAU*.

Moncada, S. (2005) *La Misión Sucre y la municipalización de la Educación Superior*, Caracas Venezuela p.15.

Morales, M y Álvarez. D. (2003) *La educación Superior en Venezuela*. Editorial IESAC/UNESCO Caracas- Venezuela.

Pérez, E. (2000). *Organización y Administración de la pequeña empresa*. Lima. Edición a cargo del autor. Tercera Edición.

Phil, B. (2007) *Información para la gestión*. Revista Community Empowerment Collective. 35

Ponjuan, D. (2003). *Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional nuevo paradigma*. Editorial Rosario, Argentina.

Publicación (2008). *Políticas Internacionales de la Universidad Nacional Abierta*. Documento interno.

Shaw, J. (1991): *Gestión de Servicios*. Editorial Díez de Santos Madrid.

Uset, F. (2000) *El Desarrollo Estratégico de la gestión de servicios profesionales en la Universidad Cubana*. Revista cubana de educación superior. 10.

BIBLIOGRAFIA

Ander, E. & Castellanos B. (2006) *Fundamentos de metodología de la investigación educativa*. Imprenta Universitaria UBV. Caracas, Venezuela.

Borjas, B. (2003). *La Gestión Educativa al Servicio de la Innovación*. Fondo Editorial de la Federación Internacional de Fe y Alegría y Fundación Santa María. Caracas, Venezuela.

Bruner, J. J. (1990). *Educación superior en América Latina cambios y desafíos*. Santiago de Chile: Fondo de Cultura Económica.

Casañas, M. (2004) *La municipalización de la Educación Superior*. Material mimeografiado. Caracas. Venezuela.

Chávez, Hugo. (Mayo 2006). *Las Misiones Bolivarianas. Colección Temas de Hoy*. Ministerio de Comunicación e Infraestructura

Centro de Estudios e Investigación para el Planeamiento de la Educación Organización de Estados Americanos (OEA). *Glosario de Conceptos sobre Planificación Estratégica y conceptos e Indicadores básicos de Educación*.

Codina, Luis. (1996). *La investigación en sistemas de información*. En TRAMULLAS, Jesús. (Ed.) *Actas del Seminario Tendencias de Investigación en Documentación*. Zaragoza: Universidad de Zaragoza, p. 117-146.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Publicada en Gaceta Oficial Extraordinaria N° 5.453 de la República Bolivariana de Venezuela. Caracas, viernes 24 de marzo de 2000, Artículo 102.

Córdova, Y. (2000). *Construyendo cambios conducción y planificación estratégica de proyectos de cambios*. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador – FEDUPEL. Caracas – Venezuela.

Corredor, J. (1992) *La planificación estratégica perspectiva para su aplicación en Venezuela*. Editorial hermanos Vadell. Venezuela.

Fernández, M. ((2005). *La Municipalización de la Educación Superior*. Caracas: Ediciones Imprenta Universitaria de la Universidad Bolivariana de Venezuela.

García, G. (1996). *Conocimiento, educación superior y sociedad en América Latina*. Editorial Nueva Sociedad, Caracas.

Gómez, V. & Suarez. C. (2009) *Sistemas de Información herramientas practicas para la gestión*. Editorial RA-MA.

Govindarajan, A (2003). *Sistema de Control de Gestión*. Editorial Mc Graw-hill España.

Gracia, L. (2000) *Introducción a la Teoría Administrativa*. 3ra. Edición. Editorial Alfa Impresores, Valencia, Venezuela.

Hercilio, C. (2000). *Planificación herramienta para enfrentar la complejidad, la incertidumbre y el conflicto*. Editorial hermanos Vadell. Venezuela

Melinkof, R. (1990). *Los procesos administrativos*. Editorial PANAPO, Caracas-Venezuela.

Moncada, S. (2005). *La Misión Sucre y la municipalización de la Educación Superior*.

Koontz, H. & Weihrich. H. (2004). *Administración una perspectiva global*. 12º Edición. Editorial Mc Graw Hill, México.

Reglamento de Estudios de la Misión Sucre, (2006). Vice ministerio de Políticas Académicas del Ministerio del poder Popular para la Educación Superior.

Royero, J. (2002) Contexto mundial sobre la evaluación en las instituciones de educación superior *Revista Iberoamericana de Educación* Volumen (1), Recuperado de <http://www.campus-oei.org>.

Soto, A. (1998). *Necesidades de crear una estructura académica-administrativa para la UNA ante la presencia de las nuevas tecnologías* Tesis Doctoral Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín. Maracaibo.

Valiente, P y Guerra M. (2007). *La Evaluación de la gestión directiva en las instituciones educativas fundamentos teóricos y metodológicos*. Órgano Editor Educación Cubana. La Habana, Cuba.

Wendell, F. (2000). *Desarrollo organizacional aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización*. Editorial Prentice Hall hispano americana S.A. México.

ANEXOS

ANEXO N° 1

República Bolivariana de Venezuela Ministerio de Educación Superior Universidad Bolivariana de Venezuela Eje Central Aragua Departamento de CIPEE	
PLAN OPERATIVO	
Nombre del Proceso: _____	Lugar:
Responsabilidad: _____	Ejes:

OBJETIVO:

Actividades	Tiempo		Responsable	Recursos	Partida presupuestaria
	Inicio	Fin			

Fuente la autora (2012)

ANEXO 2

Población total de 200 expedientes, distribuidos en cada Programa de Formación de Grado (PFG) de la siguiente manera:

PFG	Expedientes
GESTION AMBIENTAL	28
COMUNICACIÓN SOCIAL	30
GESTION SOCIAL	43
ESTUDIOS JURIDICOS	46
EDUCACION	53
TOTAL	200

Para calcular el tamaño de la muestra para una población finita

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{1 + Z^2 \cdot p \cdot q} = \frac{200 \cdot 1,96^2 \cdot 0,5 \cdot 0,5}{1 + 1,96^2 \cdot 0,5 \cdot 0,5} = \frac{192,08}{0,9875} \rightarrow n = 194,5 = 195 \text{ (confiabilidad del 95\%)}$$

ANEXO 3

Estimados (as) Coordinadores (as) de Aldeas y/o ambientes universitarios:

Ante todo reciban un cordial, respetuoso y revolucionario saludo. El cuestionario que se presenta a continuación y que, gentilmente, solicitamos sea respondido por usted, tiene como propósito realizar un diagnóstico acerca de los procesos de ingreso, prosecución y egreso llevados a cabo por los estudiantes adscritos a los diferentes Programas de Formación de Grado de la Universidad Bolivariana de Venezuela-Misión Sucre. Los resultados arrojados por este diagnóstico serán de gran utilidad para el diseño de un Plan de Gestión que pretende optimizar estos procesos. Es importante destacar que este cuestionario forma parte de mi Trabajo Especial de Grado para optar el título de Magíster en Dirección, razón por la cual le solicitamos la mayor sinceridad a la hora de responder cada una de las interrogantes que se formulan. Valoramos, inmensamente, su colaboración pues, a partir de este diagnóstico, avanzaremos en el diseño de un plan estratégico de acción dirigido a la optimización de los procesos de ingreso, prosecución y egreso estudiantil, aspecto que, sin lugar a dudas, favorecerá a toda la comunidad de la UBV y de la Misión Sucre.

Muchísimas Gracias

Ingeniera Iremar Ramírez
Coordinadora del CIPE

CUESTIONARIO DIRIGIDO A COORDINADORES (MISIÓN SUCRE) DE ALDEAS Y/O AMBIENTES UNIVERSITARIOS

Dimensiones del Ingreso:

1.- Planifican los Coordinadores de Misión Sucre el proceso de Ingreso en conjunto con la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso de la UBV.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.- Reciben los coordinadores de aldeas de la Misión Sucre los documentos mínimos necesarios de los estudiantes que ingresan al semestre 1 de manera de tener certeza de que se trata de bachilleres que culminaron su educación media.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.- Una vez recibido los expedientes de los estudiantes, se dirigen los Coordinadores de aldea a la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso de la UBV a los fines de hacer entrega formal ante esta instancia, una vez finalizado el proceso de Inscripción.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

4.- Cuentan los coordinadores de aldeas de la Misión Sucre usted con algún programa digital especializado que le permita conformar una base de datos permanentemente actualizada compuesta por todos los estudiantes que hacen vida en la aldea y/o ambiente que usted coordina.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

5.- Dispone la Misión Sucre de un espacio físico en su aldea para el resguardo de los expedientes administrativos de los estudiantes.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

Dimensiones de la Prosecución:

1.- Suministran los coordinador (a) de aldea y/o de ambiente universitario de la Misión Sucre, información relativa al proceso de prosecución a los estudiantes que hacen vida en su ambiente.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.-Consignan los profesores colaboradores de misión sucre adscritos a su aldea u ambiente las actas de calificaciones de sus secciones, una vez finalizado el semestre.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.- Entregan los coordinadores de aldeas las actas de calificaciones de los profesores-colaboradores de los diferentes Programas de Formación de Grado, a la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso de la UBV, una vez finalizado cada período académico.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

4.- Los coordinadores de aldeas cuentan con algún sistema informático digital que le permita realizar un seguimiento de la prosecución estudiantil (unidades curriculares aprobadas o reprobadas, sistema de prelações, deserciones, reintegros, horarios, entre otros aspectos).

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

5.-Los Coordinadores de aldeas cuentan con algún mecanismo o estrategia de seguimiento y/control para garantizar que los estudiantes realicen, cada semestre, el proceso de reinscripción.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

Dimensiones del Egreso:

1.- Durante el proceso de auditorías de actas de calificaciones y de expedientes administrativos de los aspirantes a grado, cuentan los coordinadores de aldeas con un Comité Verificador que coadyuve en la realización de esta tarea.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.- Los coordinadores de aldeas realizan la planificación del proceso de auditorías académicas de manera conjunta con los equipos de profesores de cada Programa de Formación de Grado de la UBV.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.- Conocen los Coordinadores de aldeas el número de estudiantes que se encuentran en la fase de Egreso.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

ANEXO 4

Estimados (as) Analistas de Ingreso, Prosecución y Egreso de la UBV:

Ante todo reciban un cordial, respetuoso y revolucionario saludo. El cuestionario que se presenta a continuación y que, gentilmente, solicitamos sea respondido por usted, tiene como propósito realizar un diagnóstico acerca de los procesos de ingreso, prosecución y egreso llevados a cabo por los estudiantes adscritos a los diferentes Programas de Formación de Grado de la Universidad Bolivariana de Venezuela-Misión Sucre. Los resultados arrojados por este diagnóstico serán de gran utilidad para el diseño de un Plan de Gestión que pretende optimizar estos procesos. Es importante destacar que este cuestionario forma parte de mi Trabajo Especial de Grado para optar el título de Magíster en Dirección, razón por la cual le solicitamos la mayor sinceridad a la hora de responder cada una de las interrogantes que se formulan. Valoramos, inmensamente, su colaboración pues, a partir de este diagnóstico, avanzaremos en el diseño de un plan estratégico de acción dirigido a la optimización de los procesos de ingreso, prosecución y egreso estudiantil, aspecto que, sin lugar a dudas, favorecerá a toda la comunidad de la UBV y de la Misión Sucre.

Muchísimas Gracias

Ingeniera Iremar Ramírez
Coordinadora del CIPE

**CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS ANALISTAS DE
INGRESO, PROSECUCION Y EGRESO DE LA
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

Dimensiones del Ingreso

1.- Recibe la Coordinación de Ingreso Prosecución y Egreso los documentos necesarios de los estudiantes que ingresan al semestre 1 de parte de los coordinadores de aldea Misión Sucre.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.- El sistema actual con que cuenta la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso le permite conformar una base de datos permanentemente actualizada compuesta por todos los estudiantes que hacen vida en la Universidad Bolivariana de Venezuela.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.-Dispone la UBV Sede Aragua de un espacio físico para el resguardo de los expedientes administrativos de los estudiantes.

- f) Totalmente de acuerdo
- g) De acuerdo
- h) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- i) En desacuerdo
- j) Totalmente en desacuerdo

4.- Recibe la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso de los coordinadores de aldeas la planificación del proceso de ingreso.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

Dimensiones de la Prosecución.

1.- Recibe la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso las actas de calificaciones de los profesores-colaboradores o coordinadores de aldeas de los diferentes Programas de Formación de Grado, una vez finalizado cada período académico.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.-Cuenta CIPEE usted con algún sistema informático digital que le permita realizar un seguimiento de la prosecución estudiantil (unidades curriculares aprobadas o reprobadas, sistema de prelacones, deserciones, reintegros, horarios, entre otros aspectos).

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.-Cuenta CIPEE con algún mecanismo o estrategia de seguimiento y/control para garantizar que los estudiantes realicen, cada semestre, el proceso de reinscripción.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

4.- Recibe CIPEE de los coordinadores de aldeas y los diferentes PFG la planificación académica la cual incluye horario, oferta de estudios en cada semestre.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

Dimensiones del Egreso.

1.- Durante el proceso de auditorías de actas de calificaciones y de expedientes administrativos de los aspirantes a grado, cuenta CIPEE con un Comité Verificador que coadyuve en la realización de esta tarea.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

2.- La Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso mantiene comunicación frecuente y efectiva con los coordinadores de aldeas.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo

3.- Conoce la Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso el número de estudiantes que se encuentran en la fase de Egreso.

- f) Totalmente de acuerdo
- g) De acuerdo
- h) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- i) En desacuerdo
- j) Totalmente en desacuerdo

4.- La Coordinación de Ingreso, Prosecución y Egreso cuenta con el número indicado del personal administrativo para realizar las funciones adscritas.

- a) Totalmente de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- d) En desacuerdo
- e) Totalmente en desacuerdo